государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2
с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области
445551, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Обшаровка, ул. Терешковой д.16
тел. 8(84647)93236 факс: 8(84647)93236 , E-mail: school2_obsh@63edu.ru

ПРИКАЗ № 27 од

от 12.01.2026 г.

«О предотвращении террористических актов»

В целях предотвращения террористических актов в образовательном учреждении, охраны жизни и здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности в ОУ: в школе – секретаря, Ионову А.В.; в структурном подразделении – методиста, Борисову Н.Е.
2. Борисовой Н.Е., Ионовой А.В., провести инструктажи персонала с периодичностью 1 раз в шесть месяцев по вопросам ежедневных проверок помещений с целью обнаружения предметов, вызывающих подозрение, взрываемых веществ и устройств.
3. Борисовой Н.Е., Ионовой А.В., организовать дежурство работников и администрации в рабочее время и технических работников в ночное и вечерне, согласно утвержденному графику дежурства.
4. Классным руководителям и воспитателям спланировать систематическую работу с учащимися по охране жизни и здоровья.
5. Запретить пребывание посторонних лиц в школе и детском саду (ответственные Шевченко Т.И., Богапова М.М., Павлова Т.Ю., Борисова Н.Е.), закрепить за Шевченко Т.И., Павловой Т.Ю., Борисовой Н.Е. журнал записи всех посетителей с отметкой «к кому пришли», вызов учителя или кого-либо другого осуществляется дежурным работником из числа техперсонала. Шевченко Т.И., Павловой Т.Ю., Борисовой Н.Е. завести журнал выдачи и сдачи ключей от учебных кабинетов и групп.
6. Всем учителям, воспитателям, ответственным за кабинеты осматривать перед началом урока и закрытии кабинета на предмет обнаружения подозрительных предметов (пакеты, сумки, коробки). Дежурным учителям и воспитателям производить постоянный осмотр коридоров школы и детского садика.
7. Секретарю, Ионовой А.В., завхозу СП Детский сад «Журавушка», Павловой Т.Ю., организовать ежедневный осмотр территории школы и

детского сада с периодичностью каждые два часа по территории школы и перед каждым выходом детей на прогулку в детском саду, так и территории вокруг; ежедневно вести журнал осмотра территории школы и детского сада, так и территории вокруг школы и детского сада на предмет обнаружения подозрительных предметов, автотранспорта. Организовать охрану территории в ночное время с 20^{00} до 8^{00}.

8. Всем сотрудникам школы, детского сада при обнаружении подозрительных предметов, автотранспорта действовать согласно следующим инструкциям:
   - при обнаружении подозрительных предметов незамедлительно запретить вскрывать его (данный предмет) и подходить к нему;
   - немедленно сообщить руководителю или кому-либо из администрации;
   - немедленно начать действия по эвакуации из здания на безопасное расстояние от школы и детского сада;
   - секретарю немедленно сообщить о происходящем в РОВД Приволжского района по телефонам 9-02, 9-14-84, обязательно записать, кто принял сообщение. В отдел образования Приволжского района по телефонам: 9-14-31, 9-13-85, Юго-Западное управление по телефонам: код 239 2-08-19, 2-24-19;
   - руководящему составу проверить полную эвакуацию из здания: первый этаж – Ионова А.В., второй этаж – Кузина Е.В., третий этаж – Кадерова С.Н., здание структурного подразделения – Павлова Т.Ю.;
   - учителям, воспитателям, проводимым эвакуацию, обязательно взять с собой классный журнал и на безопасной территории провести сверку количества обучающихся, воспитанников, справки предоставить в штаб ГОЧС.

9. Ионовой А.В., Павловой Т.Ю., Борисовой Н.Е., иметь комплект ключей для беспрепятственного проникновения сотрудников РОВД, ГО, ЧС во все помещения школы, детского сада.
10. В случае при поступлении звонка о заминировании учреждения действовать согласно данной инструкции.
11. Уполномоченным по ГО и ЧС Ионовой А.В., Павловой Т.Ю. проводить не реже 1 раза в полугодие тренировочные занятия по эвакуации учащихся, воспитанников в случае поступления ЧС с составлением акта.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОУ _____ С.М. Овчинникова

Ознакомлены: _____