

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2  
с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка)  
445551 Самарская область, Приволжский район, село Обшаровка. ул. Терешковой 16  
Телефон/факс: 8 (84647) 93-2-32 E-mail: school2\_obsh@63edu.ru  
ИНН 6330050233 КПП 633001001

---

ПРИНЯТО:

На заседании  
педагогического  
коллектива  
«29» августа 2025 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка  
С.М. Овчинникова  
Приказ №179-од от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заседание Совета родителей  
Протокол № 1  
«28» августа 2025 г.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области (далее ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка и СП «Детский сад «Журавушка» для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка и СП «Детский сад «Журавушка»;

1.2.3. Разработка и реализация специалистами консилиума ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО для детей с ОВЗ, АОП ДО для детей дошкольного возраста с ОВЗ и ИОП.

1.2.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся и воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк осуществляют председатели ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка приказом директора Для организации деятельности ППк ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка и СП Детский сад «Журавушка» оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка.

2.2. В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка с утвержденным составом ППк;
- Положение о ППк;
- План работы ППк на учебный год;
- График проведения заседаний ППк на учебный год;

- Журнал направлений обучающихся на ПМПК;
- Журнал учета заседаний ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- Протоколы заседаний ППк;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое

сопровождение. В карте развития находятся:

- ✓ педагогическая характеристика обучающегося;
- ✓ коллегиальное заключение ППк; (Приложение 2)
- ✓ копии заключений ПМПК;
- ✓ согласия родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка; Приложение 3)

- ✓ представление педагога-психолога на обучающегося; (Приложение 6)
- ✓ логопедическое представление на обучающегося; (Приложение 5)
- ✓ представление учителя-дефектолога на обучающегося; (Приложение 7)
- ✓ заключение педагога-психолога на обучающегося;

(Приложение 9)

- ✓ логопедическое заключение на обучающегося;

(Приложение 8)

- ✓ заключение учителя – дефектолога на обучающегося/воспитанника;

(Приложение 10)

- ✓ ИОП обучающегося;

Карта развития обучающегося хранится у председателя консилиума и выдается администрации, педагогами специалистам, работающим с обучающимся. ИОП хранится 3 года с момента выпуска обучающегося из организации.

- Журнал направлений обучающихся на ПМПК;

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) несет директор Организации;
- хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка и в течение 3 лет после окончания им школы в архивном помещении Организации;
- документы находятся в кабинете руководителя ППк, в запирающемся шкафу,
- выдача индивидуальных карт и других документов производится руководителем ППк под роспись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день;

2.3. по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка

2.4. Состав ППк: председатель ППк ГБОУ СОШ № 2- заместитель директора по УР, председатель ППк СП «Детский сад «Журавушка» - методист СП «Детский сад

«Журавушка», педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк ГБОУ СОШ № 2- заместитель директора по ВР, секретарь ППк СП «Детский сад «Журавушка».

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или (при отсутствии) лицом, исполняющим его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк.**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк(при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом,

составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Организация**

### **психолого-педагогического сопровождения обучающихся/воспитанников.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и включают:

- ✓ разработку адаптированной образовательной программы;
- ✓ разработку ИОП (индивидуальная образовательная программа);
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ предоставление услуг помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося (научебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе).

- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ предоставление услуг помощника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых, индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающихся;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающихся;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ

СОШ №2 с. Обшаровка

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Срок действия положения**

6.1. Срок данного положения 5 лет. Положение действует до принятия нового.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №2 с.Обшаровка  
муниципального района Приволжский Самарской области  
445551, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с.Обшаровка, ул.Терешковой д.16  
тел.8(84647)93232, факс:8(84647)93232, E-mail: [school2\\_obsh@63edu.ru](mailto:school2_obsh@63edu.ru).

---

**Протокол**  
**заседания психолого-педагогического консилиума**  
**СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

Ф.И.О (должность в ОО, роль в ППк), Ф.И.О. (мать/отец Ф.И.О. обучающегося).

**Приглашенные:**

Ф.И.О (должность в ОО, роль в ППк), Ф.И.О. (мать/отец Ф.И.О. обучающегося).

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...

**Ход заседания ППк:**

1. ...
2. ...

**Решение ППк:**

1. ...
2. ...

**Приложения** (характеристики, представления на обучающегося, другие необходимые материалы):

- 1...
- 2...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия./

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия /

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия./

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия./

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия./

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №2 с.Обшаровка  
муниципального района Приволжский Самарской области  
445551, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с.Обшаровка, ул.Терешковой д.16  
тел.8(84647)93232, факс:8(84647)93232, E-mail: [school2\\_obsh@63edu.ru](mailto:school2_obsh@63edu.ru).

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения

ФИО воспитанника (цы): \_\_\_\_\_

Дата рождения воспитанника (цы): \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: педагогические характеристики, представление специалистов ППк.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / И.О.Фамилия./

Члены ППк:

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



Дополнительное соглашение (СП)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением  
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Обшаровка  
муниципального района Приволжский Самарской области  
и родителями (законными представителями) детей**

Я, \_\_\_\_\_ ФИО,  
ознакомлен (а) и согласен(а) / не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на реализацию  
Адаптированной образовательной программы для обучающихся с \_\_\_\_\_  
и плана **индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий,  
обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей** моего  
ребенка  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Ознакомлен с правами:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании образовательной программы ОО, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получить консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

Директор ГБОУ СОШ №2  
с.Обшаровка

Родители (законные представители)  
воспитанника

Подпись \_\_\_\_\_ /  
МП

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Информирует родителей (законных представителей воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

Характер родственных взаимоотношений указывается в соответствии с паспортными данными.

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Выражаю согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на ребенка дошкольного возраста

**Фамилия, имя ребенка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

УСТНАЯ РЕЧЬ:

**Состояние словаря** (знание и уровень овладения основными лексическими группами соответственно возрасту)

-----  
**Грамматический строй речи** (понимание и практическое применение в речи основных грамматических категорий) \_\_\_\_\_

-----  
**Фонематическое восприятие** (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения)

-----  
**Фонематический анализ**

-----  
**Звукопроизношение** (по какой группе или нескольким группам звуков есть нарушения, отдельно указать: изолированно, в словах, фразах)

-----  
**Слоговая структура слова**

-----  
**Связная речь** (составление рассказов по сюжетной картине, серии картин, пересказ, рассказ)

---- пересказ \_

--- рассказ \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

-----  
-----

РЕКОМЕНДАЦИИ:

\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

## Представление педагога-психолога на ребёнка дошкольного возраста

Ф.И. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Темп деятельности и работоспособность:

\_\_\_\_\_

Общая осведомлённость ребёнка (социально-бытовая ориентировка)

\_\_\_\_\_

Характеристика моторики в т.ч. графической деятельности

\_\_\_\_\_

Особенности памяти:

\_\_\_\_\_

Особенности восприятия:

\_\_\_\_\_

Особенности внимания:

\_\_\_\_\_

Особенности мышления:

\_\_\_\_\_

Особенности речевого развития:

\_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-личностной сферы:

\_\_\_\_\_

Особенности мотивационно-волевой сферы:

\_\_\_\_\_

Характер межличностных отношений:

\_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога:

\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

## Представление учителя-дефектолога на ребёнка дошкольного возраста

Ф.И. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст, адрес \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Тип группы \_\_\_\_\_

Особенности латеризации \_\_\_\_\_

Особенности игровой деятельности \_\_\_\_\_

Основные трудности, отмечаемые в обучении \_\_\_\_\_

Установление контакта \_\_\_\_\_

Характер деятельности \_\_\_\_\_

Общая осведомлённость \_\_\_\_\_

Моторика \_\_\_\_\_

Сенсорные эталоны \_\_\_\_\_

Конструирование \_\_\_\_\_

Ориентировка в пространстве и времени \_\_\_\_\_

Восприятие \_\_\_\_\_

Внимание \_\_\_\_\_

Память \_\_\_\_\_

Мышление \_\_\_\_\_

Умение устанавливать причинно-следственные отношения \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИИ** \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
на ребенка дошкольного возраста

**Фамилия, имя ребенка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

УСТНАЯ РЕЧЬ:

**Состояние словаря** (знание и уровень овладения основными лексическими группами соответственно возрасту)

-----  
**Грамматический строй речи** (понимание и практическое применение в речи основных грамматических категорий) \_\_\_\_\_

-----  
**Фонематическое восприятие** (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения)

-----  
**Фонематический анализ**

-----  
**Звукопроизношение** (по какой группе или нескольким группам звуков есть нарушения, отдельно указать: изолированно, в словах, фразах)

-----  
**Слоговая структура слова**

-----  
**Связная речь** (составление рассказов по сюжетной картине, серии картин, пересказ, рассказ)

---- пересказ \_

--- рассказ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

-----

РЕКОМЕНДАЦИИ: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

# ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на ребенка дошкольного возраста

**Фамилия, имя ребенка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

УСТНАЯ РЕЧЬ:

**Общая характеристика речи** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общее звучание речи** \_\_\_\_\_

**Состояние словаря** (знание и уровень овладения основными лексическими группами соответственно возрасту)

**Грамматический строй речи** (понимание и практическое применение в речи основных грамматических категорий) \_\_\_\_\_  
-----  
-----

**Звуковой анализ и синтез** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Звукопроизношение** (по какой группе или нескольким группам звуков есть нарушения, отдельно указать: изолированно, в словах, фразах)

**Слоговая структура слова**

**Связная речь** (составление рассказов по сюжетной картине, серии картин, пересказ, рассказ)

---- пересказ \_

--- рассказ

НАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Дата \_\_\_\_\_

Учитель-логопед : \_\_\_\_\_

**Заключение педагога-психолога  
на ребёнка дошкольного возраста**

Ф.И. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Темп деятельности и работоспособность:

\_\_\_\_\_

Общая осведомлённость ребёнка (социально-бытовая ориентировка)

\_\_\_\_\_

Характеристика моторики в т.ч. графической деятельности

\_\_\_\_\_

Особенности памяти:

\_\_\_\_\_

Особенности восприятия:

\_\_\_\_\_

Особенности внимания:

\_\_\_\_\_

Особенности мышления:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности речевого развития:

\_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-личностной сферы:

\_\_\_\_\_

Особенности мотивационно-волевой сферы:

\_\_\_\_\_

Характер межличностных отношений:

\_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога:

\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

## Заключение учителя-дефектолога на ребёнка дошкольного возраста

Ф.И. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст, адрес \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Тип группы \_\_\_\_\_

Особенности латеризации \_\_\_\_\_

Особенности игровой деятельности \_\_\_\_\_

Основные трудности, отмечаемые в обучении \_\_\_\_\_

Установление контакта \_\_\_\_\_

Характер деятельности \_\_\_\_\_

Общая осведомлённость \_\_\_\_\_

Моторика \_\_\_\_\_

Сенсорные эталоны \_\_\_\_\_

Конструирование \_\_\_\_\_

Ориентировка в пространстве и времени \_\_\_\_\_

Восприятие \_\_\_\_\_

Внимание \_\_\_\_\_

Память \_\_\_\_\_

Мышление \_\_\_\_\_

Умение устанавливать причинно-следственные отношения \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИИ** \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

