

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2
с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка)
445551 Самарская область, Приволжский район, село Обшаровка. ул. Терешковой 16
Телефон/факс: 8 (84647) 93-2-32 E-mail: school2_obsh@63edu.ru
ИНН 6330050233 КПП 633001001

СОГЛАСОВАНО:
Заседание Совета родителей
Протокол № 2
«09» февраля 2026 г.

ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического
совета
«10» февраля 2026 г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка
_____С.М. Овчинникова
Приказ № 92а «10» февраля 2026 г.

Положение о семейном клубе «Свет маяка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности семейного клуба «Свет маяка» (далее — Клуб) в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка.

1.2. Клуб является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, а также иных лиц, заинтересованных в развитии сотрудничества семьи и школы. Клуб не является юридическим лицом.

1.3. Название Клуба — «Свет маяка» — символизирует роль Школы как ориентира для семьи, направляющего и поддерживающего семью в вопросах воспитания, развития и защиты детства. Клуб объединяет усилия семьи и

школы для создания безопасного, поддерживающего пространства, где каждый находит опору и путь к взаимопониманию.

1.4. Деятельность Клуба осуществляется на принципах:

- добровольности участия;
- равноправия всех членов;
- открытости и доверия;
- конфиденциальности (личные вопросы семей не разглашаются за пределами Клуба);
- уважения к ценностям и традициям семьи;
- приоритета интересов ребенка.

1.5. Клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года, Уставом Школы, локальными актами Школы и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Клуба

2.1. Цель:

Создание эффективной системы взаимодействия семьи и школы через организацию содержательного досуга, психолого-педагогическое просвещение родителей и формирование сообщества единомышленников, ориентированного на гармоничное развитие личности ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1. Просветительская:

- Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и возрастных особенностей детей.
- Ознакомление родителей с современными подходами к профилактике девиантного поведения, экстремизма, а также с методами сохранения психологического здоровья ребенка.
- Информирование о правах и обязанностях родителей, о возможностях образовательной системы и социальных служб.

2.2.2. Коммуникативная:

- Создание пространства для неформального общения родителей, педагогов и детей.

- Установление доверительных отношений между семьей и школой, преодоление формализма в общении.
- Организация диалога между родителями разных классов для обмена опытом и взаимной поддержки.

2.2.3. Профилактическая:

- Формирование в семье ценностей здорового образа жизни, ответственного родительства.
- Профилактика семейного неблагополучия, конфликтных ситуаций между родителями и детьми, между семьей и школой.
- Своевременное выявление и оказание поддержки семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Досуговая:

- Организация совместного досуга детей и родителей (праздники, экскурсии, мастер-классы, спортивные мероприятия).
- Развитие семейных традиций, укрепление внутрисемейных связей через совместную творческую деятельность.

3. Содержание и основные формы деятельности Клуба

Деятельность Клуба строится по нескольким направлениям, которые реализуются через различные формы работы:

Направление	Формы деятельности
Психолого-педагогическая гостиная	Лектории, семинары-практикумы, тренинги, круглые столы с приглашением психологов, социальных педагогов, инспекторов ПДН. Разбор сложных ситуаций (анонимно).
Родительский университет	Цикл встреч по возрастной психологии (от дошкольников до выпускников), профориентационные консультации для родителей, помощь в выборе образовательной траектории.
Семейная мастерская	Совместные мастер-классы (кулинарные, художественные, ремесленные), творческие конкурсы, выставки семейного творчества, подготовка к праздникам.

Направление	Формы деятельности
Семейный спорт	Спортивные эстафеты «Мама, папа, я — спортивная семья», туристические слеты, прогулки, квесты на свежем воздухе.
Клуб выходного дня	Организованные поездки, экскурсии, посещение театров, музеев, выезды на природу с участием семей.
Библиотека для родителей	Обзор книг по педагогике и психологии, обсуждение прочитанного, рекомендации специалистов, обмен книгами.
Медиатека Клуба	Видеолекции, подборка полезных ресурсов, работа в родительских чатах и группе в социальных сетях для оперативного информирования.

4. Участники Клуба. Права и обязанности

4.1. Участниками Клуба могут быть:

- родители (законные представители) обучающихся Школы;
- педагогические работники Школы;
- обучающиеся Школы (в рамках мероприятий, предусматривающих совместное участие с родителями);
- приглашенные специалисты (психологи, медики, работники правоохранительных органов, представители учреждений культуры и спорта, вузов, колледжей);
- представители общественности, заинтересованные в реализации целей Клуба (по согласованию).

4.2. Участники Клуба имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по плану работы и содержанию деятельности Клуба;
- получать квалифицированную консультативную помощь от специалистов Школы и приглашенных экспертов;
- получать информацию о деятельности Клуба;
- на уважительное отношение к своим семейным ценностям и конфиденциальность при обсуждении личных вопросов;

- добровольно выйти из состава Клуба, уведомив об этом координатора.

4.3. Участники Клуба обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- уважать мнения, взгляды и позиции других участников;
- соблюдать этические нормы общения (не допускать оскорблений, конфликтов);
- бережно относиться к имуществу Школы, используемому в ходе мероприятий;
- своевременно информировать координатора о невозможности участия в запланированных мероприятиях (при наличии предварительной записи).

5. Организация деятельности и руководство Клубом

5.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет директор Школы.

5.2. Непосредственную координацию деятельности Клуба осуществляет **координатор (куратор)**, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников (как правило, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог).

5.3. Для оперативного планирования и организации работы Клуба формируется **Инициативная группа**, в состав которой могут входить:

- координатор Клуба;
- представители администрации Школы;
- педагоги-психологи, социальные педагоги;
- классные руководители;
- активные родители (члены родительских комитетов).

5.4. Инициативная группа:

- разрабатывает и утверждает план работы Клуба на учебный год (полугодие);
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- привлекает специалистов;
- ведет учет мероприятий и анализирует эффективность деятельности Клуба;
- информирует родительскую общественность о предстоящих мероприятиях.

5.5. Заседания Инициативной группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Решения Инициативной группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос координатора.

6. Планирование и отчетность

6.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с **Планом работы** на учебный год, который утверждается директором Школы по представлению Инициативной группы.

6.2. План работы составляется с учетом:

- запросов родителей (по результатам анкетирования или устных обращений);
- возрастных особенностей обучающихся;
- календаря образовательных событий;
- возможностей социальных партнеров.

6.3. По итогам полугодия и учебного года координатор представляет **отчет** о деятельности Клуба на заседании Инициативной группы, а также (в части основных результатов) на родительских собраниях или Педагогическом совете.

6.4. Информация о деятельности Клуба размещается на официальном сайте Школы и в официальных группах в социальных сетях.

7. Делопроизводство и материально-техническое обеспечение

7.1. Клуб ведет следующую документацию:

- настоящее Положение;
- приказ о назначении координатора и составе Инициативной группы;
- План работы на учебный год;
- журнал (протоколы) учета мероприятий;
- аналитические справки и отчеты.

7.2. Школа предоставляет Клубу для проведения мероприятий:

- помещения (актовый зал, учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека) в согласованное время;
- мультимедийное оборудование (при наличии);
- канцелярские принадлежности в пределах бюджетных ассигнований;
- методическую и консультационную поддержку.

7.3. Финансирование деятельности Клуба осуществляется:

- в пределах средств, выделенных Школе на организацию воспитательной работы;
- за счет добровольных пожертвований участников (с оформлением в соответствии с законодательством);
- с привлечением спонсорских средств (при наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Инициативной группы или администрации Школы и утверждаются приказом директора.

8.3. Прекращение деятельности Клуба осуществляется приказом директора Школы.