

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2  
с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка)  
445551 Самарская область, Приволжский район, село Обшаровка, ул. Терешковой 16  
Телефон/факс: 8 (84647) 93-2-32 E-mail: school2\_obsh@63edu.ru  
ИНН 6330050233 КПП 633001001

---

ПРИНЯТО:  
На заседании  
педагогического  
коллектива  
«29» августа 2025 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка  
С.М. Овчинникова  
Приказ №179-од от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заседание Совета родителей  
Протокол № 1  
«28» августа 2025 г.

## Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области (далее ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка и СП «Детский сад «Журавушка» для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка и СП «Детский сад «Журавушка»;

1.2.3. Разработка и реализация специалистами консилиума ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка АООП НОО для детей с ОВЗ, АОП ОО для детей с ОВЗ и программы психолого-педагогического сопровождения, рекомендованной ТППК;

Разработка и реализация специалистами консилиума СП «Детский сад «Журавушка» АООП / АОП для детей с ОВЗ, СИПР для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с особенностями психического развития ребенка с ОВЗ и рекомендациями ПМПК;

1.2.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся и воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк осуществляют председатели ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка приказом директора Для организации деятельности ППк ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка и СП Детский сад «Журавушка» оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка.

2.2. В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка с утвержденным составом ППк;
- Положение о ППк;
- План работы ППк на учебный год;
- График проведения заседаний ППк на учебный год;

- Журнал направлений обучающихся на ПМПК;
- Журнал учета заседаний ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- Протоколы заседаний ППк;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое

сопровождение. В карте развития находятся:

- ✓ педагогическая характеристика обучающегося;
- ✓ заключение педагога-психолога на обучающегося (согласно рекомендациям ПМПК);
- ✓ заключение учителя – логопеда на обучающегося (согласно рекомендациям ПМПК);
- ✓ заключение учителя – дефектолога на обучающегося/воспитанника (согласно рекомендациям ПМПК);
- ✓ коллегиальное заключение ППк;
- ✓ копии заключений ПМПК;
- ✓ согласия родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- ✓ ИОП обучающегося;
- ✓ анализ результатов коррекционно-развивающей работы, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития обучающегося хранится у председателя консилиума и выдается администрации, педагогами специалистам, работающим с обучающимся. ИОП хранится 3 года с момента выпуска обучающегося из организации.

- Журнал направлений обучающихся на ПМПК;

Срок хранения документов ППк – 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ СОШ №2 с.

Обшаровка

2.4. Состав ППк: председатель ППк ГБОУ СОШ № 2- заместитель директора по УР, председатель ППк СП «Детский сад «Журавушка» - методист СП «Детский сад «Журавушка», педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк ГБОУ СОШ № 2- заместитель директора по ВР, секретарь ППк СП «Детский сад «Журавушка».

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического

сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк.**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк(при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## 5. Организация

### психолого-педагогического сопровождения обучающихся/воспитанников.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и включают:

- ✓ разработку адаптированной образовательной программы;
- ✓ разработку ИОП (индивидуальная образовательная программа);
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ предоставление услуг помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося (научную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе).

- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ предоставление услуг помощника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых, индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающихся;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающихся;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ  
СОШ №2 с. Обшаровка

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **6. Срок действия положения**

6.1. Срок данного положения 5 лет. Положение действует до принятия нового.

**ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА УЧАЩЕГОСЯ**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

УСТНАЯ РЕЧЬ:

*Состояние словаря*

---

*Грамматический строй речи*

---

*Слоговая структура*

---

*Звукопроизношение*

---

*Связная речь*

---

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ:

*Чтение*

---

*Письмо*

---

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Учреждение образования \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Учебная мотивация \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков \_\_\_\_\_

Характерные ошибки при письме, чтении, счете \_\_\_\_\_

Латеральный фенотип:

Ведущая рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_ глаз \_\_\_\_\_

Особенности развития психических функций:

• Внимание \_\_\_\_\_

• Память \_\_\_\_\_

• Мышление \_\_\_\_\_

• Речь \_\_\_\_\_

Интеллектуальное развитие \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_

Развитие графической деятельности, рисунок \_\_\_\_\_

Эмоциональная сфера \_\_\_\_\_

Графо-моторное функционирование \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_

Общение \_\_\_\_\_

• Сверстники \_\_\_\_\_

• Взрослые \_\_\_\_\_

Особенности поведения \_\_\_\_\_

Личностные характеристики \_\_\_\_\_

Семья\_\_ Интересы, представление о будущем, профессиональная ориентация \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

---

Фамилия педагога-психолога \_\_\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

1. Ф.И ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст, адрес \_\_\_\_\_

2. История развития ребенка:

Жалобы родителей: \_\_\_\_\_

Общее развитие ребенка:

Осведомленность о себе и своей семье \_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_

Развитие моторики \_\_\_\_\_

Развитие речи \_\_\_\_\_

Отношение к посещаемому образовательному учреждению, учителям, занятиям

Особенности мотивации \_\_\_\_\_

Особенности поведения \_\_\_\_\_

Сформированность школьно- значимых умений: умение планировать свою  
деятельность и сосредоточенно работать \_\_\_\_\_

Способность понять и принять инструкцию \_\_\_\_\_

Отношение к неудаче \_\_\_\_\_

Темп работы \_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации по коррекционно- развивающему обучению \_\_\_\_\_

Подпись дефектолога \_\_\_\_\_

## ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ребенок \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст на момент обследования \_\_\_\_\_

Речевое окружение \_\_\_\_\_

### СВЯЗНАЯ РЕЧЬ

Общая характеристика речи \_\_\_\_\_

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Слоговая структура \_\_\_\_\_

Звуковой анализ и синтез \_\_\_\_\_

НАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА \_\_\_\_\_

### СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС

Общая характеристика словарного запаса \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

Особенности речи, связанные с заиканием \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДАЦИИ \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Ребенок \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_

Особенности поведения, деятельности и состояния ребенка со слов:

• Педагогов \_\_\_\_\_

• Родителей \_\_\_\_\_

• Темп работы и работоспособность \_\_\_\_\_

Уровень развития социально-бытовых ориентировок \_\_\_\_\_

Ведущие:

Рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_ ухо \_\_\_\_\_ глаз \_\_\_\_\_

Особенности внимания, памяти \_\_\_\_\_

Сформированность программирующих и контролирующих функций \_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Пространственно-временная ориентировка \_\_\_\_\_

Пространственный анализ и синтез \_\_\_\_\_

Графическая деятельность \_\_\_\_\_

Особенности психо-речевого развития:

• Словарный запас \_\_\_\_\_

• Речевая активность \_\_\_\_\_

• Уровень развития обобщения \_\_\_\_\_

• Понимание речевых конструкций \_\_\_\_\_

• Построение фраз \_\_\_\_\_

• Умение пересказывать, рассказывать \_\_\_\_\_

• Наличие аграмматизмов \_\_\_\_\_

Личностные особенности \_\_\_\_\_

Прочие (дополнительные) сведения \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения и особенности развития \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционной работе \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

1. Динамика развития двигательной сферы: общие движения, ручная и мелкая моторика, произвольность, целенаправленность \_\_\_\_\_
2. Динамика познавательного развития:
  - 2.1. Развитие внимания \_\_\_\_\_
  - 2.2. Развитие восприятия \_\_\_\_\_
  - 2.3. Развитие различных видов памяти \_\_\_\_\_
  - 2.4. Развитие пространственной ориентировки \_\_\_\_\_
  - 2.5. Развитие мышления \_\_\_\_\_
  - 2.6. Развитие представлений об окружающей действительности \_\_\_\_\_
  - 2.7. Уровень сформированности количественных представлений \_\_\_\_\_
3. Динамика социального развития:
4. Формирование деятельности
  - 4.1. Игра \_\_\_\_\_
  - 4.2. Продуктивные виды деятельности \_\_\_\_\_
  - 4.3. Самообслуживание \_\_\_\_\_
  - 4.4. Взаимодействие со сверстниками \_\_\_\_\_
5. Динамика речевого развития \_\_\_\_\_  
Уровень развития речи:  
Понимание речевой инструкции \_\_\_\_\_  
Способы общения (эмоциональные, деловые, речевые) \_\_\_\_\_  
Состояние артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Сформированность лексического строя \_\_\_\_\_  
Наличие фразовой речи \_\_\_\_\_  
Характер фразовой речи \_\_\_\_\_  
Сформированность грамматического строя речи \_\_\_\_\_
6. Учет эффективности использованных методов коррекционно-развивающего воздействия \_\_\_\_\_  
Рекомендации к использованию коррегирующих технологий в процессе последующего воспитания и обучения \_\_\_\_\_

Подпись учителя-дефектолога \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Обшаровка  
муниципального района Приволжский Самарской области

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ \_\_\_\_\_

от « » 20 года

**Присутствовали:**

**Приглашенные:**

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ход заседания ППк:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Решение ППк:**

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ /

Члены ППк: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С.ОБШАРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата « » 20 года

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

**Коллегиальное заключение ППк:**

**Рекомендации педагогам:**

**Рекомендации родителям:**

*Приложение:* (педагогическая характеристика, представление специалистов ППк)

Председатель ППк \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия /

Члены ППк:

учитель- логопед

учитель-дефектолог

педагог- психолог

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



## Дополнительное соглашение (СП)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением  
 Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Обшаровка  
 муниципального района Приволжский Самарской области  
 и родителями (законными представителями) детей**

Я, \_\_\_\_\_ ФИО,  
 ознакомлен (а) и согласен(а) / не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на реализацию  
 Адаптированной образовательной программы для обучающихся с \_\_\_\_\_  
 и плана **индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий,  
 обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей** моего  
 ребенка  
 (ФИО) \_\_\_\_\_

Ознакомлен с правами:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании образовательной программы ОО, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получить консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

Директор ГБОУ СОШ №2  
 с.Обшаровка

Родители (законные представители)  
 воспитанника

Подпись \_\_\_\_\_ /  
 МП

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Информирует родителей (законных представителей воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

Характер родственных взаимоотношений указывается в соответствии с паспортными данными.

Подпись \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

Выражаю согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.