

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
_____ М.А. Жуков

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №2
с.Обшаровка
_____ С.М. Овчинникова
Приказ №189-од от «25» июля 2025г.

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
СП детский сад «Журавушка»
ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
Протокол №1 от 22.07.2025г.

Положение
о логопедической помощи
в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
(Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
детский сад «Журавушка»)

с.Обшаровка 2025г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	4
3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА	5
4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ	10
8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
12. Приложения	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка (далее ГБДОУ), в соответствие со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 № Р-75;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи";

1.2. Уставом ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка.

1.3. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее-Положение) регламентирует деятельность детского сада, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.4. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.5. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Целью деятельности групп комбинированной направленности в возрасте от 1,6 до 7 лет является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

2.2. Основными задачами организации деятельности являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка;
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников; создание специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов)
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;
- организация пропедевтической логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребёнка.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Диагностическое:

- Комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу;

составление расписания занятий.

3.1.2. Коррекционно-развивающее:

- Развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.1.3. Мониторинговое:

– Отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.1.4. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста, повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости воспитанников, имеющих нарушения речи, на занятиях и дома. (осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом);
- целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3.1.5. Информационно-методическое:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

3.2. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для педагогов и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1. Группы комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), инвалидов (детей-инвалидов) комплектуются на основании заключения территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (далее ТПМПК м.р. Хворостянский).

4.2. Для организации работы в штатное расписание СП вводится должность учителя-логопеда. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов) из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 указанных обучающихся;
- имеющих заключение ТПМПК или ППк с рекомендацией об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 указанных обучающихся;

4.3. Комплектование групп комбинированной направленности осуществляется с учетом возраста детей:

- ранний возраст (1,6-3)
- младшая группа (3-4)
- средняя группа (4-5 лет)
- старшая группа (5-6 лет)
- подготовительная группа (6-7 лет).

При необходимости допускается комплектование групп детьми разного возраста.

4.4. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребёнком зависит от степени выраженности речевых нарушений воспитанника, индивидуально-личностных особенностей и определяется решением ТПМПК;

4.5. Для зачисления воспитанника в группу комбинированной направленности необходимы следующие документы:

- заключение ТПМПК;
- заявление родителей (законных представителей); (приложение 7)
- договор (приложение 8)

4.6. Отчисление воспитанников из групп комбинированной направленности осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка и определяется решением ТПМПК.

4.7. Обследование речи воспитанников проводится учителями-логопедами СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка на основании личного заявления

родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 7). Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на ТПМПК Хворостянского района.

- 4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от прохождения ТПМПК, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи. (Приложение 10)
- 4.9. Прием в образовательную организацию осуществляется руководителем ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка и при наличии свободных мест.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Обследование воспитанников осуществляется учителем-логопедом. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью три недели в начале учебного года и две недели в конце учебного года.
- 5.2. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование детей по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, углублённое обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребёнка.
- 5.3. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения ребёнка.
- 5.4. На каждого ребёнка, получающего логопедическую помощь, заполняется речевая карта.
- 5.5. Основными формами организации работы с детьми являются подгрупповые/групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов) имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и

индивидуальных занятий);

- 5.6. Содержание коррекционного процесса с детьми определяется планами индивидуальной работы на каждого воспитанника, разработанными учителем-логопедом, и отражающими особые образовательные потребности, на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 5.7. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в зависимости от возраста ребёнка:
- для детей от 1,6 до 3 лет - не более 10 мин;
 - для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
 - для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
 - для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
 - для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

- 5.8. Учебный материал (слова, тексты, картинки, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования), используемый для исправления речи, должны соответствовать специальным условиям для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) и отвечать учебно-коррекционным задачам в соответствии возрасту воспитанников.
- 5.9. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, с учётом режима дня и расписания образовательной деятельности СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка, согласно графику работы учителя-логопеда.
- 5.10. Группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, функционируют 5 дней в неделю с 10,5-часовым пребыванием воспитанников.
- 5.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.
- 5.12. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико- педагогическую комиссию.
- 5.13. Коррекционно-педагогическую помощь детям оказывают штатные работники

ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка: учитель-логопед, воспитатели групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, учитель-логопед и специалисты ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка.

Учитель-логопед обязан:

- создавать условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребёнка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с воспитателями детей, имеющих речевые нарушения, посещать занятия с целью выработки правильного речевого режима в группе.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией ДОУ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов дошкольного образовательного учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При оказании логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении учителем-логопедом ведётся следующая документация, срок хранения которой минимум – 5 лет с момента завершения оказания логопедической помощи:

1. Рабочая программа учителя-логопеда.
2. Утвержденный список воспитанников.
3. Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики (Приложение 9)
4. Комплексно-тематическое планирование коррекционно-развивающей подгрупповой/групповой работы в группе комбинированной направленности. (Приложение №1).
5. Речевая карта на каждого воспитанника.
6. График работы учителя-логопеда (Приложение №2).
7. Циклограмма индивидуальных и подгрупповых/групповых занятий (Приложение №3).
8. Журнал учёта посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий (Приложение №4).
9. Журнал консультирования родителей воспитанников (Приложение №5).
10. Отчётная документация о результатах работы учителя-логопеда (мониторинг)
11. Индивидуальные рабочие тетради с методическими рекомендациями.
12. Журнал индивидуальной работы с детьми (Приложение №6).
13. Журнал взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя
14. Коллегиальное заключение ППк (начало и конец учебного года) (Приложение 11)
15. Журнал ППк (начало и конец учебного года) (Приложение 12)
16. Журнал профилактической работы (Приложение 13)

8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

8.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в детском саду, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

8.2. Непосредственное руководство работой логопедической службы осуществляется методистом СП, в ведении которого он находится.

8.3. Контроль над работой логопедической службы осуществляется методистом, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

9.2. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда следует оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

9.3. Зону коррекционно-развивающих занятий — оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

9.4. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

9.5. Для работы учителю-логопеду в СП выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

9.6. На администрацию ДООУ возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее *Положение об оказании логопедической помощи* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка.

10.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Комплексно -тематическое планирование коррекционно- развивающей подгрупповой/групповой работы в группе комбинированной направленности.

Месяц/неделя	Лексическая тема	Развитие фонематических процессов и обучение грамоте	Формирования грамматического строя речи	Развитие связной речи	Работа над слоговой структурой слова	Развитие общих речевых навыков, общей артикуляционной и мелкой моторики

Приложение №2

Циклограмма индивидуальных и подгрупповых/групповых занятий

День недели	Время	Вид деятельности

Приложение №3

Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий

№	Фамилия и имя ребенка	Вид занятия	Дата					
			1	2	3	4	5	6
		подгрупповое						
		индивидуальное						

Приложение №4

Журнал консультирования родителей воспитанников

№	Дата	№ группы	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителей	Повод обращения	Рекомендации

Журнал индивидуальной работы с детьми

Дата	Фамилия и имя ребёнка содержание коррекционной работы

Учетный номер _____

Приложение №7

Директору ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
Овчинниковой С.М.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)
(N, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

(наименование ОО)

в группу комбинированной направленности с _____

Язык обучения: _____

С лицензией образовательной организации ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в ОО, в том числе с копиями, вышеперечисленных документов размещенных на официальном сайте образовательной организации <https://gbousoh2.minobr63.ru/deti-s-ovz/>, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____,
по образовательной программе дошкольного образования ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

Дата _____

Подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Обшаровка "___"___ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с.Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области структурное подразделение Детский сад «Журавушка» осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «03» ноября 2015г. №6140, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Овчинниковой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного Юго-Западным управлением министерства образования Самарской области от 24.09.2024 №2153, и

(фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица)
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Обучающегося в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся¹.

1.2. Форма обучения ОЧНАЯ, язык обучения - русский

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с.Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области структурное подразделение Детский сад «Журавушка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня – 10,5 часов: понедельник-пятница с 7:00 до 17:30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской

¹ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

Федерации.

- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу комбинированной направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

I. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.1.3. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которые не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в дошкольное учреждение не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которых не проводилась, допускаются в дошкольное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.1.4. Разобщить Обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок- 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Уведомить родителей (законных представителей) о разобщении Обучающегося письменно.

2.1.5. Не допускать в учреждение лиц с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательном учреждении принимать меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иных помещениях, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи (в соответствии с п. 2.9.3. СП 2.4.3648-20 от 29.09.2020 №28).

2.1.6. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребёнка сообщать в органы опеки и попечительства.

2.1.7. Переводить ребёнка в другую группу при уменьшении или увеличении контингента.

2.1.8. Расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с производственной необходимостью, низкой наполняемостью детей в группах, отпусков педагогических работников, на время проведения ремонта и т.д.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение первых двух дней от одного до трёх часов при предъявлении оформленной санитарной книжки, в соответствии с приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н и если это не ухудшит эмоциональное состояние других Обучающихся.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении открытых мероприятий с детьми в образовательной организации, в соответствии с годовым планом работы детского сада.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика на информационных стендах образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при их наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утверждённым Управлением социального питания 10-ти дневным меню. И в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”» 4 раза в день (согласно режиму дня в каждой возрастной группе).

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в письменном виде не позднее чем за 2 месяца до окончания учебного года (не позднее 1 апреля) о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санитарно-курортного лечения, карантина, в летний период, а также в иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора (при их наличии).

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, об изменении состава семьи (рождении детей).

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни по телефонам:

1 площадка: 40 лет Победы д 10А. т: 93-1-61

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)² после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания. В случае отсутствия ребёнка в детском саду без заранее оформленного родителями заявления, т.е. без уважительной причины, ребёнок принимается в детский сад со справкой от врача.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения предоставить документ, имеющий юридическую силу и оформленный в соответствии с требованиями

² Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

действующего законодательства, подтверждающий право действовать от лица родителя (законного представителя).

2.4.9. Соблюдать санитарные правила в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

2.4.10. Обеспечивать прибытие Обучающегося к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. После временного отсутствия ребёнка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо уведомить образовательную организацию о выходе обучающегося в ДОУ позвонив в детский сад накануне, до 12.00 час.:

- Ул. 40 лет Победы д.10А; Т: 93161

II. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

1.1. Образовательное учреждение дополнительные образовательные услуги не оказывает.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с " ____ " _____ г. и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с.Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

Юридический адрес :445551. Самарская область , Приволжский район , с.Обшаровка , ул.Терешковой , д.16 .Телефон 8(846)47 -93-2-32.

Фактический адрес :445551. Самарская область , Приволжский район , с.Обшаровка , ул.40 лет Победы , д.10 А. Телефон 8(846)47 -93-1-61.

Директор ГБОУ : _____ **Овчинникова Светлана Михайловна**
(подпись)

«Родитель» (законный представитель) : _____
(фамилия, имя , , отчество)
паспорт серии _____ **№** _____ **выдан «** _____ **»** _____ **20** _____ **г.**
(кем) _____

Адрес :445551 , Самарская область , Приволжский район , село Обшаровка ,
ул. _____

«Родитель» : _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами
ознакомлен : _____ (_____)
(подпись) (расшифровка
подписи)

Директору ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
Овчинниковой С.М.
От

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
родителя, законного представителя ребенка))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики

Я, (Ф.И.О.) _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка

Дата _____

Подпись _____

Директору ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
Овчинниковой С.М.

От _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Зарегистрированного по адресу:

(адрес полностью)

Адрес фактического проживания:

(адрес полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поставлена(на) в известность о необходимости прохождения моим ребёнком

(ФИО ребенка)

ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута ребёнка.
От обследования моего ребёнка ППк и ТПМПК Хворостянского района отказываюсь

«____» _____ 20____ года

(подпись)

Журнал регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение
1					

Журнал профилактической работы

Ответственный специалист:

Группа:

№	Ф.И. ребенка Дата рождения	Состояние нарушения речи/	Предварительное логопедическое заключение результатам диагностики) (по	Рекомендации	Ф.И.О. родителей номер телефона
1					
2					
3					
4					
5					