

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка  
\_\_\_\_\_ Овчинникова С.М.

«30»08. 2023 г.

**План  
работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)  
ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка  
на 2023 -2024 учебный год**

**Цель деятельность ИБЦ** - создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС .

**Задачи ИБЦ:**

- ✓ Обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведения ее до пользователя.
- ✓ Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса (в т.ч. через локальную инфраструктуру школы и Интернет-каналы).
- ✓ Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) всех участников образовательного процесса.
- ✓ Активировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

## Основные направления работы

### I. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников ОУ, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	Постоянно
3.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	Постоянно
4	Перерегистрация читателей	Сентябрь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	В течение года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
3.	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
4.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
<b>Работа с обучающимися.</b>		
1.	Привитие навыков читателям работы с электронными носителями.	Постоянно
2.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования библиотекой.	Постоянно

## Массовая работа

1.	<u>2023 Год педагога и наставника</u>	сентябрь	Библиотекарь
2.	Книги-юбиляры	Сентябрь	Библиотекарь
3	Международный день учителя	октябрь	Библиотекарь
4.	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859г)	Октябрь	учителя литературы
5.	205 лет со дня рождения Павла Ивановича Мельникова, русского писателя-реалиста, публициста.(1818-1883)	ноябрь	Библиотекарь
6	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя(1908-1976)	Ноябрь	Библиотекарь, учителя литературы
7	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева(1818-1883)	декабрь	Библиотекарь, учителя литературы
8	Выставка ко дню Героев Отечества в России		библиотекарь, классные руководители учащиеся
9	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток.	декабрь	библиотекарь, классные руководители учащиеся
10	220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	январь	учителя литературы
11	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)	январь	Библиотекарь, учителя литературы
12	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)  220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)	февраль	Библиотекарь, учитель иностранного языка
13	85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937)	Март	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
14	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
15	100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	Апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы

16	День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
17	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины 2 (1729-1796)	Май	Библиотекарь
18	Выставка-обзор «Детям о войне».	Май	Библиотекарь
19	Прием учебников	июнь	Библиотекарь

## II. Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Составление отчетных документов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год.	Август-Сентябрь
2.	Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.	Декабрь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	Февраль
4.	Приём прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог; - оформление картотеки	Июль, август
5.	Выдача учебников.	Июнь, август
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Январь, апрель
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	май
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
9.	Составление библиографического списка учебников на новый учебный год	Март
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года

2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
3	Ведение электронного каталога на вновь поступающую литературу.	Постоянно
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу Списание недостающих изданий, оформление в тетради замены-утери.	Октябрь - июнь
<b>Работа с фондом</b>		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	Постоянно в течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно в течение года
3	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	Постоянно в течение года
<b>Работа по сохранности фонда</b>		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	Постоянно в течение года
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в четверть

### III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических обзоров для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Создание рекомендательных списков художественной литературы на летние каникулы	В течение года
	-проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с	В течение года

применением новых информационных технологий по темам:

Тема 1: Первое посещение ИБЦ. Путешествие по ИБЦ. Знакомство с «книжным домом». Понятие читатель, библиотекарь.

Тема 2: Основные правила пользования ИБЦ. Как самому записаться в ИБЦ. Как самому выбрать книгу

Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой.

Формирование у детей бережного отношения к книге.

Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.

## **2 класс**

Тема 1: Знакомство с ИБЦ (экскурсия). Роль и значение ИБЦ. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.

Тема 2: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.

Тема 3: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов; «Веселый Затежник», Мурзилка, Гошка.

## **3 класс**

Тема 1: Структура книги: титульный лист (ФИО автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.

Тема 2: Выбор книг на абонементах. Шифр книги, разделители, расстановка книг на полках.

Тема 3: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.

## **4 класс**

Тема 1: Похвала книги. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей. Бережное отношение к книге.

Тема 2: История книги. Познакомить детей с историей книги, от ее истоков до настоящего времени.

Тема 3: Искусство книги. Помочь увидеть работу

	<p>художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом.</p> <p><b>5 класс</b></p> <p>Тема 1: Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь.</p> <p>Тема 2: Выбор книг на абонементе. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечные каталоги, каталожная карточка, библиографические указатели. Шифр, основные деления, расположения книг на полках.</p> <p><b>6 класс</b></p> <p>Тема 1: Выбор книг. Библиографические указатели.</p> <p>Тема 2: Справочная литература. Обучение умению ею пользоваться.</p> <p>Тема 3: Периодические издания для младших подростков, разнообразие прессы.</p> <p><b>7 класс</b></p> <p>Тема 1: Справочно-библиографический аппарат ИБЦ. Справочная литература.</p> <p>Тема 2: Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Конспектирование. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы.</p> <p><b>8 класс</b></p> <p>Тема 1: Книги по естественным наукам и технике для старшеклассников.</p> <p>Тема 2: Периодические издания для старших подростков. Краткая характеристика отдельных периодических изданий.</p>	
--	---	--

#### IV. Реклама библиотеки.

		Уткина Е.С.
	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;</li> <li>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;</li> <li>- Оформление выставки одного автора:</li> </ul> <p>«Календарь знаменательных и памятных дат».</p>	

--	--	--

## **V. Взаимодействие с другими библиотеками**

		Уткина Е.С.
	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - ИБЦ района; Филиал №2 с. Обшаровка Приволжской ЦБС;	