

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор ГБОУ СОШ № 2**  
**с. Обшаровка**  
**С.М. Овчинникова**  
**Приказ № 77-од от 09.01.2023 г.**

**План мероприятий**  
**по обеспечению перехода на обучение в ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка, по обновленному федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования и введения федеральных основных общеобразовательных программ**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок реализации  | Ответственные лица  | Результат реализации мероприятия  |
|--|---|------------------|---|---|
| <b>Организационно-управленческое и нормативное обеспечение введения ФГОС СОО, ФООП</b> |   |                  |   |   |
| 1.   | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение в ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка, по обновленному федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС СОО) и введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП). | Январь-март 2023 | Директор школы  | Распоряжение о создании рабочей группы<br><br>Приказ о создании рабочей группы  |
| 2.   | Формирование плана мероприятий по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО и ФООП.  | Январь-март 2023 | Директор школы<br><br>И.о. заместителя директора по УВР   | Распоряжение об утверждении плана мероприятий<br><br>Приказ об утверждении плана мероприятий  |
| 3.   | Изучение содержания обновленного ФГОС СОО, ФООП, федеральных образовательных программ. Организация и проведение семинаров и совещаний.  | Январь-май 2023  | И.о. заместителя директора по УВР<br><br>И.о. заместителя директора по ВР<br><br>Руководители ШМО | Сформирован перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, ФООП, определены способы их ликвидации, обеспечена оперативность во взаимодействии окружного координатора с рабочими группами ОО |

|  |   |                       |   |   |
|--|---|-----------------------|---|---|
| 4.   | Организация участия педагогического сообщества ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка в окружных совещаниях по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО, ФООП.   | По отдельному графику | Директор школы<br>И.о. заместителя директора по УВР                   | Обеспечена своевременная коррекция действий управленческих команд в рамках введения обновленного ФГОС СОО, ФООП                                 |
| Методическое обеспечение введения ФГОС СОО, ФООП |   |                       |   |   |
| 5.   | Участие в региональных научно-практических конференциях, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО, ФООП, в том числе по использованию учебников и учебных пособий.                       | Январь-октябрь 2023   | Директор школы<br>И.о. заместителя директора по УВР                   | Педагоги принимают участие в созданных площадках для обсуждения общих проблемных вопросов   |
| 6.   | Разработка основных образовательных программ общего образования ОО на основе ФООП.  | Март-август 2023      | И.о. заместителя директора по УВР<br>И.о. заместителя директора по ВР | Основные образовательные программы ОО   |
| 7.   | Определение учебников и учебных пособий для реализации предметов учебного плана.  | Февраль-март 2023     | И.о. заместителя директора по УВР<br>Библиотекарь                     | Приказ директора, заявка в министерство на закупку учебников и учебных пособий  |
| 8.   | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО, ФООП. | Апрель-август 2023    | И.о. заместителя директора по УВР                                     | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 9.   | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности.   | По отдельному плану   | И.о. заместителя директора по УВР                                     | Повышение качества образования  |

| Кадровое обеспечение введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования            |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| 10.  | Определение кадрового состава реализации обновленного ФГОС СОО.  | Февраль-апрель 2023                                      | Директор школы                                      | Предварительное комплектование  |
| 11.  | Формирование дорожной карты по повышению квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП.   | Февраль-март 2023  | Директор школы<br>И.о. заместителя директора по УВР | Дорожная карта  |
| 12.  | Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП.  | Февраль-август 2023                                      | Директор школы<br>И.о. заместителя директора по УВР | Повышение квалификации  |
| Мониторинг готовности региона к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования |  |  |   |   |
| 13.  | Проведение индивидуальных контрольных собеседований с педагогическими работниками ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка в рамках предварительного комплектования ОО на 2023-2024 учебный год по готовности к введению обновленного ФГОС СОО, ФООП. | Март-апрель 2023   | Директор школы<br>И.о. заместителя директора по УВР | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО, ФООП |
| 14.  | Проведение индивидуальных собеседований с педагогическими работниками ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка с целью снижения рисков при переходе к реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП.   | Июнь-август 2023   | Директор школы<br>И.о. заместителя директора по УВР | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО, ФООП |
| 15.  | Организация контроля по выполнению мероприятий, обеспечивающих переход на обучение по обновленному ФГОС СОО, ФООП.   | по состоянию на<br>01.04.2023, 01.07.2023,<br>20.08.2023 | Директор школы<br>И.о. заместителя директора по УВР | Мониторинг выполнения плана мероприятий   |
| Информационное обеспечение введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования      |  |  |   |   |
| 16   | Информационное сопровождение перехода на обновленный ФГОС СОО, ФООП.   | Январь-октябрь 2023                                      | Директор школы<br>И.о. заместителя директора по УВР | Формирование и реализация планов организации информационной                           |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    |   |   | И.о. заместителя<br>директора по ВР   | кампании о переходе на<br>обучение по<br>обновленному ФГОС<br>СОО, ФООП в ОО  |
| 17 | Взаимодействие с родительской<br>общественностью. | Январь-декабрь 2023 в<br>соответствии с планом<br>мероприятий<br>регионального,<br>окружного<br>родительского<br>собрания | Директор школы<br><br>И.о. заместителя<br>директора по УВР<br><br>И.о. заместителя<br>директора по ВР | Информационно-<br>разъяснительные<br>мероприятия по вопросам<br>перехода на обучение по<br>обновленному ФГОС<br>СОО, ФООП |