

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
_____ М.А. Жуков

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №2
с.Обшаровка
_____ С.М. Овчинникова
Приказ №156 от «11» августа 2022г.

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
СП детский сад «Журавушка»
ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
Протокол №1 от 10.08.2022г.

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

**(Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
детский сад «Журавушка»)**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка (далее СП), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4 ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

1.2.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000 N 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09.2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Уставом ОО;

- Настоящим положением;

-Договорами между ОО и родителями (законными представителями обучающихся) с ОВЗ, договором между ОО и ПМПК.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создан и действует на базе СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка приказом директора школы. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2.В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Архив ППк хранится в течение всего периода пребывания обучающихся в СП и в течение 3 лет после выпуска обучающегося из СП.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя СП.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – методист; зам. председателя (определенный из числа членов ППк при необходимости); воспитатель; педагог-психолог (при наличии); учитель-дефектолог (при наличии); социальный педагог (при наличии); учитель-логопед; музыкальный руководитель; секретарь ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или зам.председателя.

2.6. .Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое

мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) **оформляется** Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление на обучающегося с ОВЗ для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а

также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (в соответствии со структурой дефекта). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции СП.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического

сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;

планы индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий (приложение б).

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения

обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Срок действия положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Документация ППк

1. Копии приказов о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение плана индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий; анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Протоколы заседания ППк;
6. Карта развития обучающегося (Журнал динамического наблюдения), получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся: результаты комплексного обследования, психолого -педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у секретаря консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
7. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении представления родителями
					<i>Подпись: Расшифровка:</i>

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

наименование ОО

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолога – педагогического консилиума

СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

Дата 20____года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение: (план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Шапка/официальный бланк ОО

Представление
на обучающегося с ОВЗ для предоставления на ПМПК

1. Общие сведения:

Ф.И.О:

Дата рождения:

Адрес проживания:

Сведения о родителях:

2. Особенности внешнего вида ребенка:

3. Соматическое здоровье:

4. История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

Особенности адаптации:

В сюжетно-ролевых играх ребенок:

Характеристика ошибок:

Развитие речи:

6. Характеристика обучения.

7. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Руководитель СП: _____

Воспитатель: _____

«____» _____ 20__ г.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого – педагогического обследования специалистами ППк (СП)

Согласие

Я, _____ (ФИО), ознакомлен (а) и согласен (а)/несогласен (а) (нужное подчеркнуть) на реализацию Адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОНР и плана индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей моего ребенка (ФИО)

Рекомендации по дополнительному соглашению к договору с родителями, имеющими ребенка с ОВЗ.

Ознакомлен с правами:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого – педагогического сопровождения, направлений коррекционно – развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- получить консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей рамках деятельности консилиума.

Выражаю согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого – медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики членов ПМПк.

Я, _____ (ФИО), ознакомлена и на реализацию Адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОНР и плана реализации индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей моего ребенка (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Дополнительное соглашение (СП)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к ДОГОВОРУ № _____ от _____
между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области
и родителями (законными представителями) детей

Я, _____ ФИО, ознакомлен (а) и согласен(а) / не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на реализацию Адаптированной образовательной программы для обучающихся с **тяжелым нарушением речи** (ТНР) и плана **индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей** моего ребенка (ФИО) _____

Ознакомлен с правами:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании образовательной программы ОО, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получить консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

Руководитель СП Детский сад «Журавушка»
ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

Родители (законные представители)
воспитанника

Подпись _____ / _____
МП

_____ (указать Ф.И.О. ребенка)

_____ (указать Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Информирует родителей (законных представителей воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

Характер родственных взаимоотношений указывается в соответствии с паспортными данными.

Подпись _____

Дата _____

Выражаю согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

**Планы индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий
на детей с ОВЗ**

ФИО ребенка: _____ возраст: _____

Группа: _____

Наименование ОО: _____

Направление коррекционной работы	Задачи	Методы и приемы	Ответственный педагог