

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
_____ Кузнецова О.Р.

«30»08. 2021 г.

**План
работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
на 2021 -2022 учебный год**

Цель деятельность ИБЦ - создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС второго поколения.

Задачи ИБЦ:

- ✓ Обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведения ее до пользователя.
- ✓ Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса (в т.ч. через локальную инфраструктуру школы и Интернет-каналы).
- ✓ Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) всех участников образовательного процесса.
- ✓ Активировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

Основные направления работы

I. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников ОУ, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	Постоянно
3.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	Постоянно
4	Перерегистрация читателей	Сентябрь
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	В течение года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
3.	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
4.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
Работа с обучающимися.		
1.	Привитие навыков читателям работы с электронными носителями.	Постоянно
2.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования библиотекой.	Постоянно

Массовая работа

1.	<u>2021 Год науки и технологий в России.</u>	сентябрь	Библиотекарь
2.	Книги-юбиляры	Сентябрь	Библиотекарь
3	Международный день учителя	октябрь	Библиотекарь
4.	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859г)	Октябрь	учителя литературы
5.	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.	ноябрь	Библиотекарь
6	200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя	Ноябрь	Библиотекарь, учителя литературы
7	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	декабрь	Библиотекарь, учителя литературы
8	Выставка ко дню Героев Отечества в России		библиотекарь, классные руководители учащиеся
9	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток.	декабрь	библиотекарь, классные руководители учащиеся
10	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя	январь	учителя литературы
11	125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	январь	Библиотекарь, учителя литературы
12	190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898) 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)	февраль	Библиотекарь, учитель иностранного языка
13	85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937)	Март	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
14	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
15	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)	Апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы

16	День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь, кл руководитель учителя литературы
17	130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	Май	Библиотекарь
18	Выставка-обзор «Детям о войне».	Май	Библиотекарь
19	Прием учебников	июнь	Библиотекарь

II. Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Составление отчетных документов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год.	Сентябрь-август
2.	Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.	Декабрь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	Февраль
4.	Приём прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог; - оформление картотеки	Июль, август
5.	Выдача учебников.	Июнь, август
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Январь, апрель
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	май
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
9.	Составление библиографического списка учебников на новый учебный год	Март
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентариза

		ции
3	Ведение электронного каталога на вновь поступающую литературу.	Постоянно
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу Списание недостающих изданий, оформление в тетради замены-утери.	Октябрь - июнь
Работа с фондом		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	Постоянно в течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно в течение года
3	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	Постоянно в течение года
Работа по сохранности фонда		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	Постоянно в течение года
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в четверть

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических обзоров для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Создание рекомендательных списков художественной литературы на летние каникулы	В течение года
	-проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий по темам: Тема 1: Первое посещение ИБЦ. Путешествие по ИБЦ.	Течении года

Знакомство с «книжным домом». Понятие читатель, библиотекарь.

Тема 2: Основные правила пользования ИБЦ. Как самому записаться в ИБЦ. Как самому выбрать книгу

Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой.

Формирование у детей бережного отношения к книге.

Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.

2 класс

Тема 1: Знакомство с ИБЦ (экскурсия). Роль и значение ИБЦ. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.

Тема 2: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.

Тема 3: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов; «Юный натуралист», «Миша» и др.

3 класс

Тема 1: Структура книги: титульный лист (ФИО автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.

Тема 2: Выбор книг на абонементах. Шифр книги, разделители, расстановка книг на полках.

Тема 3: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.

4 класс

Тема 1: Похвала книги. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей. Бережное отношение к книге.

Тема 2: История книги. Познакомить детей с историей книги, от ее истоков до настоящего времени.

Тема 3: Искусство книги. Помочь увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом.

5 класс

	<p>Тема 1: Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь.</p> <p>Тема 2: Выбор книг на абонементе. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечные каталоги, каталожная карточка, библиографические указатели. Шифр, основные деления, расположения книг на полках.</p> <p>6 класс</p> <p>Тема 1: Выбор книг. Библиографические указатели.</p> <p>Тема 2: Справочная литература. Обучение умению ею пользоваться.</p> <p>Тема 3: Периодические издания для младших подростков, разнообразие прессы.</p> <p>7 класс</p> <p>Тема 1: Справочно-библиографический аппарат ИБЦ. Справочная литература.</p> <p>Тема 2: Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Конспектирование. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы.</p> <p>8 класс</p> <p>Тема 1: Книги по естественным наукам и технике для старшеклассников.</p> <p>Тема 2: Периодические издания для старших подростков. Краткая характеристика отдельных периодических изданий.</p>	
--	---	--

IV. Реклама библиотеки.

		Бекренева Н.В.
	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: <p>«Календарь знаменательных и памятных дат».</p>	

V. Взаимодействие с другими библиотеками

		Бекренива Н.В.
	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - ИБЦ района; Филиал №2 с. Обшаровка Приволжской ЦБС;	