

«Согласовано»
Председатель Управляющего Совета
Турков А.П.
« 4 » апреля 2016 года

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
О.Р.Кузнецова
« 4 » апреля 2016 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
среднюю общеобразовательную школу № 2 с. Обшаровка
муниципального района Приволжский Самарской области**

**1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, ч. 8 ст. 55 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 № «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – ОООД) по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет средств ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.12. « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.ПРИЁМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ.

2.1. Правила приема в ГБОУ СОШ № 2 с.Обшаровка на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района Приволжский Самарской области с.Обшаровка в микрорайоне села до плотины (с восточной стороны)

с.Гаркино, за которой закреплена данная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

В приеме в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.2. ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка размещает распорядительный акт ЮЗУ МОиНСО о закреплении учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.4. ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.6. ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.7. Для приема в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка :

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.09. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.10. При приеме в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также о согласии на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация школы устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии и по заключению КЭК.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка .

2.18. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием в первый класс

3.1.Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. При приеме детей в первые классы общеобразовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.4. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

3.5. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение.

4. Прием во второй и последующие классы

4.1. При приеме граждан в общеобразовательную организацию (далее – принимающая организация) в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (далее – исходная организация) представляется личное дело обучающегося, выданное исходной организацией, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).