

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка


Протокол № 3 от

« 6 » апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 2

с.Обшаровка

 /О.Р.Кузнецова/

« 6 » апреля 2020



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с.
Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка м.р. Приволжский Самарской области (далее - Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17 марта 2020 года;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года);
- Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020 №283-р «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы общего и дополнительного образования, в условиях подъема уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области»;
- Письма Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020 №361 - ту «Об организации обучения школьников в дистанционном режиме в условиях подъема уровня заболеваемости» от 24 марта 2020 года.

1.4. Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной семейной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, внутренняя почта региональной платформы АСУ РСО, официальный сайт Школы, образовательные площадки, электронная почта, мессенджеры, классные сообщества в социальных сетях, звонки по телефону, мобильные приложения смартфонов, онлайн-уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям (в активированные дни) по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного содержания образовательных программ соответствующего уровня, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на сайте Школы, в региональной платформе АСУ РСО.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и выполняют все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется по учебному расписанию Школы.

2.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.5. Директор Школы:

3.5.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период перехода на дистанционное обучение;

3.5.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

3.5.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период перехода на дистанционное обучение.

3.6. Заместитель директора по учебной работе:

3.6.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;

3.6.2. организует ежедневную подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на дистанционное обучение (*Приложение 1*);

3.6.3. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы и региональную платформу АСУ РСО;

3.6.4. осуществляет контроль корректировки тематического планирования и календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

3.6.5. контролирует наличие уроков на следующий учебный день при переходе по ссылке урока ежедневно после 16.00 (в предшествующий учебный день);

3.6.6. организует учебную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

3.6.7. организует и поддерживает on-line связь между участниками образовательного процесса в течение учебного дня;

3.6.8. контролирует оценивание и выставление отметок путём мониторинга электронного журнала в АСУ РСО;

3.6.9. анализирует деятельность работы Школы в период дистанционного обучения.

3.7. Классные руководители:

- 3.7.1. проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей (соблюдение режима самоизоляции), необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- 3.7.2. информируют учащихся и их родителей (законных представителей) об организации образовательного процесса в дистанционной форме (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников) посредством сообщений в электронном журнале и классные беседы в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, мессенджеры WhatsApp, Viber.
- 3.7.3. информируют обучающихся и родителей (законных представителей) об использовании сервиса АСУ РСО для решения организационных, предметно-методических вопросов дистанционного обучения (объявления, внутренняя почта, домашние задания), в случае технических сбоев в АСУ РСО – использовать электронную почту, электронные сообщения (sms), социальные сети ВКонтакте, Одноклассники, мессенджеры WhatsApp, Viber;
- 3.7.1. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- 3.7.2. актуализируют данные регистрации обучающихся и родителей (законных представителей) в электронном журнале АСУ РСО, цифровых образовательных ресурсах, системах дистанционного обучения, при необходимости организуют регистрацию обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.7.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период;
- 3.7.4. организуют и поддерживают on-line связь между участниками образовательного процесса в течение учебного дня;
- 3.7.5. проводят дистанционные или онлайн-консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей), воспитательные мероприятия и события по графику, утвержденному директором школы;
- 3.7.6. контролирует наличие уроков на следующий учебный день при переходе по ссылке урока ежедневно после 16.00 (в предшествующий учебный день);
- 3.7.7. контролируют посещение учащимися онлайн-уроков и занятий, наличие обратной связи по каждому учащемуся с учителями-предметниками;
- 3.7.8. контролируют и ведут учет выполнения домашних заданий учащимися класса
(Приложение 2);
- 3.7.9. контролирует оценивание и выставление отметок путём мониторинга электронного журнала в АСУ РСО;
- 3.7.10. доводят до сведения родителей и администрации школы информацию об учащихся, не выполняющих требования настоящего Положения в период дистанционного обучения;
- 3.7.11. ведут учет пропусков уроков и занятий учащимися, вносят сведения о пропусках в электронный журнал в АСУ РСО.

3.8. Учителя-предметники:

- 3.8.1. своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;

- 3.8.2. с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях, мессенджерах и др.);
- 3.8.3. проводят дистанционные уроки, занятия по внеурочной деятельности, онлайн-консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) по графику, утвержденному директором школы;
- 3.8.4. регистрируют уроки-вебинары на бесплатных платформах Webinar, Zoom и публикации в разделе объявлений в электронном журнале АСУ РСО для всех категорий участников журнала;
- 3.8.5. создают уроки на бесплатных онлайн-платформах с открытым доступом для администраторов, кураторов, классных руководителей: Moodle, Google, YouTube, Я-класс и пр., отправляют ссылки электронным письмом в электронном журнале АСУ РСО администраторам, классным руководителям, обучающимся и родителям (законным представителям);
- 3.8.6. несут ответственность за содержание учебного материала, предлагаемого учащимся для изучения в период дистанционного обучения;
- 3.8.7. ежедневно до 16.00 заполняют сведения об уроках и занятиях на следующий учебный день по форме (*Приложение 1*);
- 3.8.8. отражают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы в корректировке тематического планирования и доводят данную информацию до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через классного руководителя (*Приложение 3*);
- 3.8.9. оценивают самостоятельную работу обучающихся (самостоятельная деятельность учащихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов, если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы) и выставляют отметки в электронный журнал в АСУ РСО;
- 3.8.10. после периода дистанционного обучения проводят корректировку по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, устраняют пробелы через индивидуальную работу с обучающимися;
- 3.8.11. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

3.9.Руководители ШМО:

- 3.9.1. ежедневно контролируют качество уроков при переходе по ссылке урока (в расписании уроков на следующий учебный день);
- 3.6.10. оказывают методическую помощь учителям-предметникам методического объединения в вопросах организации процесса обучения в дистанционном режиме.

3.10. Заместитель директора по ВР:

- 3.10.1. организует и проводит воспитательные мероприятия и события в дистанционном режиме в соответствии с Планом воспитательной работы на текущий учебный год;
- 3.10.2. контролирует наличие занятий внеурочной деятельности на следующий учебный день при переходе по ссылке урока ежедневно после 16.00 (в предшествующий учебный день);

3.10.3. осуществляет регулярный контроль занятости детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете, при необходимости проводит профилактическую работы в дистанционном формате с привлечением классных руководителей.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

4.1. Во время дистанционного обучения (в период карантина) обучающиеся не посещают школу, использование очных форм обучения не допускается. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Школы, другие виды электронной связи, указанные в настоящем Положении.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками установленными педагогом в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения). Выполненные задания могут приносить на проверку как родители, так и сами обучающиеся.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;
- получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Задания для учащихся в период дистанционного обучения

с _____ по _____

Дата	Предмет	ФИО учителя	Тема урока (занятия)	Ресурс, используемый для передачи и получения задания	Задание для выполнения/ Домашнее задание

Приложение к рабочей программе по _____ (название предмета)
 для _____ (указать класс) на 20 ____ - 20 __ учебный год

Лист корректировки тематического планирования

№ п/п	Дата по плану (по основному расписанию)	Тема урока по плану	Тема урока с учетом корректировки	Дата по фактическому расписанию	Формы работы

