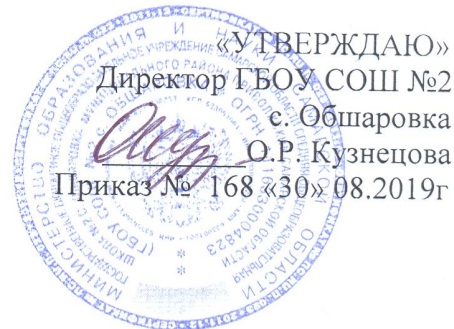


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативной базой организации внеурочной деятельности:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.15 № 1575).
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 г. № 85; Изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 г. № 72; утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81).
- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2016 № МО-16-09-01/173-ту «О внеурочной деятельности»
- Письмом министерства образования и науки Самарской области от 22.08.2019 МО-16-09-01/825-ТУ «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам»;
- Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка (далее – ООП НОО) и основной образовательной

программой основного общего образования ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка (далее – ООП ООО);

- Уставом образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся 1-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1- 9 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО для ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения учащимися ООП НОО и ООП ООО за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию и развитие индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей Самарской области путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой НОО и ООО.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

- по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

- через различные виды деятельности:

- игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение;

- художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);

- техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность;

- туристско-краеведческая деятельность;

- проектная деятельность.

- в формах: экскурсии, кружки, секции, студии, клубы по интересам, интеллектуальные игры, походы, экспедиции, выставки, концерты, спектакли, детские общественные организации, школьные научные общества, круглые столы, конференции, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, социальное проектирование, посещение театров, музеев и других мероприятий, общественно полезные практики.

3.3. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения ребенком

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- титульный лист
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается:

- название образовательного учреждения;
- гриф *рассмотрено, проверено и утверждаю* (приложение 1);
- направление внеурочной деятельности;
- степень образования;
- фамилию, имя и отчество, должность разработчика (разработчиков) программы;
- год разработки программы внеурочной деятельности.

В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- цели и задачи по реализуемому направлению внеурочной деятельности;
- соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении;
- особенности реализации программы: режим и место проведения занятий.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности представляют собой:

- описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;
- перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности;
- описание формы учета знаний, умений;
- системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы;
- описание формы подведения итогов.

Содержание курса внеурочной деятельности включает:

- указание форм организации;
- виды деятельности;

4.3. Образовательная организация самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой основной образовательной программы школы, реализуя объем часов, как в учебное, так и в каникулярное время (до 1350 часов на уровне начального общего образования, до 1750 часов на уровне основного общего образования)

4.4. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы утверждается приказом директора образовательного учреждения с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогом – библиотекарем, педагогами учреждений дополнительного образования.

Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 1 час после

окончания учебных занятий.

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителем кружка/секции. Он должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия. ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. В конце каждого учебного года на последнем родительском собрании администрация совместно с педагогами и классными руководителями организует презентацию имеющихся объединений.

5.2. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в классе и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по воспитательной работе составляет план внеурочной деятельности. Для будущих учащихся 1-х классов набор программ, форм внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле текущего учебного года.

5.3. ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, в сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий.

5.3. На основании плана внеурочной деятельности заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебной работе организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей (законных представителей) в соответствии с возможностями образовательного учреждения.

5.4. С целью организации внеурочной деятельности администрация образовательного учреждения может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется на основании договора.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Каждый учитель, ведущий курс ВД, определяет и конкретизирует метапредметные и личностные результаты, которые будут достигнуты учащимися (эти результаты зависят от направления внеурочной деятельности) в рабочей программе курса ВД. Планируемые результаты ВД должны соответствовать планируемым результатам освоения ООП НОО и ООП ООО.

Каждый учитель, ведущий курс ВД, определяет методы и формы промежуточной аттестации как способ оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения программы курса ВД и конкретизирует их в рабочей программе курса ВД.

Промежуточная аттестация внеурочной деятельности

Направление деятельности	Форма аттестации
Спортивно	- выполнение нормативов ГТО;

оздоровительное	спортивные соревнования, турниры; защита проекта;
Духовно - нравственное	защита проекта; выставка; спектакль или концерт; выступление, доклад, сообщение
Общекультурное	выставка; спектакль или концерт; выступление, доклад, сообщение; результаты участия в различных конкурсах (грамоты и дипломы); разработка изделия, макета, предметов декора и живописи, продуктов словесного творчества
Общеинтеллектуальное	результаты участия в интеллектуальных турнирах, соответствующей направленности курса внеурочной деятельности; защита проекта, доклада.
Социальное	защита проекта, доклада; творческий отчет, презентация, выступление.

Формой учета может выступать и портфолио (дневник личных достижений ученика), в том числе, в электронной форме

6.2. Для оценивания результатов ВД используется отметка «Зачет» или «Незачет» каждому учащемуся по каждому курсу ВД, которые учащийся посещал в течение учебного года:

- за каждую учебную четверть на основании результатов посещаемости – не менее 60 % занятий курса ВД;
- за учебный год на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с формами, указанными в настоящем Положении или собеседования классного руководителя с задействованными в организации ВД в его классе учителями, а также на основании справок из учреждений дополнительного образования, подтверждающих занятость учащегося в образовательных учреждениях дополнительного образования.

Данный результат заносится на страницу курса ВД в классный журнал учителем, ведущим соответствующий курс ВД в конце каждой учебной четверти и учебного года.

6.3. Рекомендуемые сроки проведения промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности – апрель-май текущего учебного года.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Директор образовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

7.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным

характеристикам по должности.

7.5. Администрация общеобразовательного учреждения, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью подотчетна в своей деятельности учредителю.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2
с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

Рассмотрено

на заседании
методического объединения

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель МО:

_____/_____/

Проверено

зам. директора по ВР:

_____/Е.В. Кузина/
« ____ » _____ 20 ____ г

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ № 2
с.Обшаровка

_____/О.Р.Кузнецова /
« ____ » _____ 20 ____ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Художественное слово»**

Уровень образования: начальное общее образование

Направление: общекультурное

Разработчик программы:

Ф.И.О.

должность