

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской  
области  
средней общеобразовательной школы № 2  
с. Обшаровка  
муниципального района Приволжский Самарской  
области

Протокол № 3 от 27.01. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы  
№2 с. Обшаровка  
муниципального района Приволжский  
Самарской области



Кузнецова О.Р.

## Порядок

отчисления и условий осуществления перевода  
воспитанников из

из ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка , осуществляющего  
образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

( Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка  
детский сад «Журавушка»)

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников (далее - Порядок) из структурного подразделения Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка (далее- ОУ, исходное ОУ) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8.12.2020 г.;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2020г.;

- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом от 28.12.2015 Г.№1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- изменениями внесенными от 25.06.2020 №320 в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 Г.№1527 ;  
- уставом ОУ.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует перевод из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности , отчисление воспитанников .

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанника**

2.1.Порядок и условия осуществления перевода воспитанников , обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования , из одного ОУ в другое, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3.Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации (далее- ДООУ);
- обращаются в выбранное дошкольное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном ДООУ обращаются в Управление

образования для определения ДОУ из числа муниципальных образовательных учреждений;

-обращаются в исходное ОУ с заявлением об отчислении воспитанников связи с переводом в принимающее ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной воле перевести воспитанника в государственную , муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке , предусмотренном пп.8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения РФ №236 от 15.05.2020). После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации , обращаются о наличии свободных мест . в том числе с использованием сети «Интернет». После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

-фамилия, имя, отчество(при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающего образовательного учреждения.

2.6.В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается , в том числе, населенный пункт,

муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте сети Интернет.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

2.9. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся документов.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ОУ в связи с переводом с другого дошкольного учреждения не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в принимающее учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов принимающая организация вправе запросить документы у родителей (законных представителей).

2.12. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения) размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.13. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из другого ОУ и личного дела, принимающее ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.14. Принимающее ДООУ при зачислении воспитанника, отчисленного из

исходного ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

2.15. О предстоящем переводе исходное ОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного ОУ.

2.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное ОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме и разместить уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

2.17. Учредитель осуществляет выбор принимающего ДОО с использованием информации, предварительно полученной от исходного ОУ (о списочном составе воспитанников, возрастной категории, направленности группы) запрашивает выбранные им ДОО о возможности перевода в них воспитанников.

2.18. Руководитель ОУ в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должен письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.19. Исходное ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ОУ, о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней и включает в себя: наименование ОУ, перечень реализуемых образовательных программ, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное ОУ издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной

деятельности, приостановления действия лицензии).

2.21. В случае отказа от перевода в предлагаемое ОУ родители (законные представители) указывают об этом в письменном виде.

2.22. Исходное ОУ передает списки воспитанников в принимающее ОУ, письменные согласия, их личные дела.

2.23. На основании представленных документов принимающее ОУ заключает договор об образовании и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода, с указанием исходного ОУ. В принимающем ОУ на воспитанников формируются новые личные дела с выпиской из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменным согласием родителей (законных представителей) воспитанника.

### **3. Порядок отчисления воспитанников.**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию;
- в связи с получением образования (завершением обучения) ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности ;
- по медицинским показаниям.

### **4. Порядок восстановления воспитанников.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ОУ.



ПРОШУРОВАНО И ПРОИЗМЕРОВАНО

*S. Kozlov* (листов)

Директор ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка

*О.Р. Кузнецова* — О.Р. Кузнецова

