


**ПРИНЯТО**  
на заседании Управляющего совета  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 2  
с. Обшаровка  
муниципального района Приволжский  
Самарской области

Протокол № 3 от 25.12 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДАЮ**  
Директор государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы №2  
с. Обшаровка  
муниципального района Приволжский  
Самарской области

  
Кузнецова О.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке комплектования воспитанниками**  
**структурного подразделения Детский сад**  
**«Журавушка»,**  
**реализующего программы дошкольного образования**  
**детей, государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы № 2**  
**муниципального района Приволжский**  
**Самарской области**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками СП ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее ОУ) .

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области

государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе».

### 1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ОУ.

1.4. Комплектование СП ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора ОУ с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти ОУ: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными).

1.6. СП ОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ОУ.

1.7. Порядок комплектования в СП ОУ воспитанниками закрепляется в уставе ОУ.

1.8. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в СП (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в СП ОУ, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ОУ.

АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в СП ОУ, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в СП в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.9. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в ОУ осуществляется ответственным работником СП, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения между министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) и МФЦ, ресурсного центра, территориального управления министерства (далее соответственно – участники комплектования).

Ресурсные центры формируются территориальными управлениями министерства исходя из наличия:

технической возможности для бесперебойной работы АСУ РСО (скорость доступа в сеть Интернет не ниже 128 Кбит/с);

работника, прошедшего обучение или повышение квалификации по вопросу работы в ЭБД;

актуального спроса в населенных пунктах, на территории которых территориальные управления министерства реализует полномочия министерства.

## **2. Постановка детей на очередь в СП ОУ.**

2.1. Постановка детей на очередь в СП ОУ осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в ОУ (далее – постановка ребенка на очередь в ОУ) государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 06.11.2012 № 381-од (далее – государственная услуга).

2.2. Дети, уже посещающие СП ОУ, могут встать на очередь в другие ОУ в следующих случаях:

если дети, находящиеся в ОУ и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ОУ или группы

общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в СП ОУ предъявляют в МФЦ, ресурсные центры, ОУ следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в СП ОУ (при его наличии).

2.4. Постановка ребенка на очередь в СП ОУ осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (приложение 1 к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в СП ОУ регистрируется в МФЦ, ресурсном центре, ОУ в Журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Ответственный сотрудник МФЦ, ресурсного центра, ОУ выдает заявителю выписку с информацией об очередности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Ответственный сотрудник ОУ посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в ОУ свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

### **3. Прием воспитанников в ОУ**

3.1. Прием воспитанников СП ОУ осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в СП ОУ ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ОУ и организацию образовательного процесса.»;

3.2. Руководитель СП ОУ осуществляет комплектование ОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ОУ , на основе электронного распределения мест в ОУ.

3.3. Комплектование СП ОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование СП ОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.3.1. Комплектование СП ОУ воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками

государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.3.2. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Территориальной комиссии по комплектованию) (приложение 4 к настоящему Положению).

3.3.3. Распределение мест в СП ОУ (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в СП ОУ в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.3.4. Ответственный сотрудник территориального управлениями министерства делает выборку из Списка для каждого ОУ и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление) (приложение 5 к настоящему Положению).

3.3.5. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

3.3.6. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

3.3.7. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронные адреса ОУ Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ОУ.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ОУ. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ОУ в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ОУ воспитанниками осуществляется руководителем ОУ еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

3.6. Зачисление ребенка в СП ОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в СП ОУ для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ОУ.

3.7. Право внеочередного и первоочередного приема в СП ОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.7.1. Право на предоставление мест в СП ОУ не позднее месячного срока с момента обращения в ОУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.7.2. Право на предоставление мест в СП ОУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.8. Право внеочередного приема в СП ОУ имеют:



1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

б) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-

исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

командированных в воинские части и органы, указанные в [абзаце втором подпункта 6](#) настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

командированных в воинские части и органы, указанные в [абзаце шестом подпункта 6](#) настоящего пункта;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в ОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

(п. 3.11 в ред. [Приказа](#) министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 N 400-од)

3.9. Право первоочередного приема в ОУ имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника

полицей, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в ОУ ведется в период комплектования ОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ОУ.

3.10. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

3.11. Прием воспитанников в СП ОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.12. Результаты комплектования сотрудник СП заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

#### **4. Ответственность за комплектование ОУ воспитанниками**

4.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

4.2. Контроль за комплектованием СП ОУ воспитанниками осуществляется территориальным управлением министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о порядке  
комплектования  
воспитанниками государственных  
образовательных учреждений  
Самарской области, реализующих  
основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования и  
находящихся в ведении министерства  
образования и науки Самарской  
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь для поступления ребенка в государственное  
образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования (далее – ГОУ)

1. Сведения о ребенке

1. Фамилия:
2. Имя:
3. Отчество (при наличии):
4. Дата рождения:
5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия:

1.5.2. Номер:

2. Сведения о заявителе

1. Фамилия:
2. Имя:
3. Отчество (при наличии):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

1. Почта (адрес проживания):
2. Телефонный звонок (номер телефона):
3. Электронная почта (E-mail):
4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с  
(подтверждается документом)

~~1.~~ внеочередное ~~2.~~ первоочередное

5. Предпочтения Заявителя

~~1.~~ Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

--	--	--	--	--

~~2.~~ Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:

1 сентября 20\_\_ г.

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья  
(подтверждается

документом): \_\_\_\_\_

7. Дата и время регистрации заявления:

\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

1. Сбор.

2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в очереди для поступления в ГОУ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Достоверность сведений, указанных в заявлении,  
подтверждаю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись сотрудника, принявшего заявление  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /