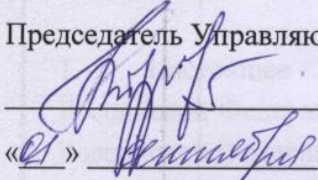


СОГЛАСОВАНО

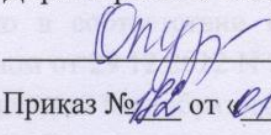
Председатель Управляющего совета

  
Турков А.П.

«01» сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

  
Кузнецова О.Р.

Приказ № 122 от «01» сентября 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внебюджетном фонде**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы №2 с. Обшаровка**  
**муниципального района Приволжский Самарской области**

## Положение о внебюджетном фонде

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 - 50 - 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ - 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Уставом школы и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
2. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвования ст. 572, 582 ГК РФ)
3. Настоящее Положение разработано с целью:
  - правовой защиты участников образовательных отношений в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
  - создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха детей;
  - эффективного использования внебюджетных средств.
4. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.
5. Основным источником финансирования школы является бюджет. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета.
6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.
7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Ответственность за информирование родителей учащихся и воспитанников о соблюдении принципа добровольности пожертвований, и открытости, гласности по вопросам расходования средств от добровольных пожертвований возлагается на классных руководителей и воспитателей.
8. Срок действия Положения не ограничен

## 2. Порядок формирования внебюджетного фонда

1. Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
2. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства из добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий, частных лиц и иных предусмотренных законом источников.
3. Внебюджетный фонд школы формируется
  - за счёт родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования,
  - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
  - за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения, услуг.
4. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся, воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.
5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт школы. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте.
6. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.
7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.
8. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.
9. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
10. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
11. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.
12. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств юридических лиц, вносятся ими на внебюджетный счет школы.
13. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

14. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитные организации;
- оформить постановку на учёт, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- не допускать неправомерных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

16. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3. Порядок расходования внебюджетного фонда

1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения.

3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- приобретение учебно-методических пособий;
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества.

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования расходуются на:

- обеспечение ребенка сбалансированным питанием - не менее 80%;
- приобретение мягкого инвентаря, прочих расходных материалов и предметов снабжения, необходимых на услуги по содержанию детей, обеспечение медикаментами - не более 20%;

5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

4. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

#### **5. Заключительные положения**

1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.