

План работы школы по противодействию коррупции

План мероприятий по противодействию коррупции

в ГБОУ СОШ № 2 с.Обшаровка

Цели и задачи

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п 1	Мероприятия 2	Срок 3	Исполнители 4
1.1	1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УР, ВР, руководитель СП

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы:	Август По мере необходимости	Директор школы
	<ul style="list-style-type: none"> • правовая декада (декабрь) • классный час «Коррупция: выигрыш или убыток» (апрель) 		
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> • совещание при директоре «Современное Российское антикоррупционное законодательство» (март) • Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» (май) 	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.4.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в квартал	Директор школы
2.7.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май	Директор школы
2.8.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном	2017 г. В течение года	Директор школы, зам. директора по УР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	учреждении:		
	- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;		
	- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.		
	- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.		
2.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
3.	Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов		
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по информатизации
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
	4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции		
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
	5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы		
	по профилактике коррупционных и других правонарушений		
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Август 2017 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Август 2017 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере поступления	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	законодательства РФ о противодействии коррупции.	документов	
	6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы		
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежемесячно	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
	7. Взаимодействие с правоохранительными органами		
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции