

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 29.12.2016



«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 2
с. Обшаровка
О.Р.Кузнецова
«30» декабря 2016 г.
Приказ № 234 от

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №2 с.Обшаровка
муниципального района Приволжский Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

В целях совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, при наличии в школе двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов. В ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка создаются методические объединения учителей социально-гуманитарного цикла, учителей математики и информатики, учителей начальных классов, учителей естественно-научного цикла, учителей искусства и физической культуры и трудового обучения.

Работа МО учителей - предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы школы.

В своей деятельности МО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - № 273 – ФЗ, уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ.**

Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, в т.ч. в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- рассмотрение и согласование рабочих программ учителей-предметников, учебно-методических комплексов по предметам, программ элективных курсов и факультативных занятий;
- разработка и рекомендация к использованию контрольно-измерительных материалов (тестов, контрольных работ, срезов, комплексных работ), спецификаций заданий по предметам, областям деятельности для проведения промежуточной аттестации учащихся и внутреннего мониторинга качества;
- анализ авторских программ и методик;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, достижениях в педагогических конкурсах, получении наград, работе на курсах повышения квалификации, в сетевых сообществах педагогов, публикациях опыта работы;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад первого этапа Всероссийской предметной олимпиады, конкурсов, смотров, научных конференций, фестивалей.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

3.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы по представлению заместителя директора школы по учебной работе. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.

3.4. В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний методического объединения учителей. На заседаниях методического объединения ведётся протокол.

3.5. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе анализирует работу методического объединения.

3.6. План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчёт о проделанной работе хранятся в школе в течение одного года.

1. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей на соответствие занимаемой должности;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

Каждый учитель должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ.

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план и график аттестации учителей
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждает директором школы).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План и анализ проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО.