

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка
Протокол № 2
«31» августа 2020 г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ № 2
с. Обшаровка
О.Р. Кузнецова /
«31» августа 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 2
с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка (далее - Организация), регулирующим форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение согласовывается с управляющим советом, принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором ОУ.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в

следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОУ о демократических начал в организации учебного процесса.

2. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. По отдельным учебным курсам и дисциплинам: элективные курсы, предпрофильные курсы, проектная деятельность, курсы внеурочной деятельности во 2-11 классах, по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе **«зачёт - незачёт»**.

Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению. По итогам проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется педагогом по результатам поэлементного анализа

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя используются различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, творческая работа, участие в олимпиадах. К устным ответам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических задач и иных задач в уме; устные экзамены; комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; собеседование по билетам и другие контрольные работы, выполняемые устно. К письменным контрольным работам относятся: комплексные контрольные работы; письменные экзамены; тестирования; диктанты; изложение художественных и иных текстов, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование научных текстов, сочинения,

самостоятельные работы, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); практические и лабораторные работы; всероссийские проверочные работы (ВПР); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул) с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период:

- во 2-9 классах - четверть, год;

- в 10-11 классах, год - полугодие, год.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную в 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четверти и полугодии, во 2-11 классах предусматривается предварительное выставление четвертной, полугодовой оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания зачетного периода.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть (2-9 классы) необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие (10-11 классы) необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

| Баллы | Отметка |
|-------------|---------|
| 2,50 - 3,49 | 3 |
| 3,50 - 4,49 | 4 |
| 4,5 - 5,00 | 5 |

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени во 2-9 классах в течение четверти, а в 10-11 классах в течение полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Учитель, выставивший во 2-9 классах за четверть, а в 10-11 классах за полугодия неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок во 2-9 классах за 4 четверти, а в 10- 11 классах за 2 полугодия как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.9. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком ОУ.

Годовая промежуточная аттестация в ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка проводится в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной во 2-9 классах, а в 10-11 классах независимо от результатов полугодовой аттестации.

3.10. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка, на котором и определяется перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок, не позднее чем за 5 дней до начала сроков проведения аттестации. При составлении расписания учитывается, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования).

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации в ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка применяются следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование;
- контрольные работы по материалам ОГЭ, ЕГЭ

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором ОУ, также готовые тексты могут быть использованы из системы ВПР СТАТГРАД (ФИС ОКО)

3.12. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучающиеся на дому по медицинским показаниям) аттестуются по итогам текущего контроля.

3.15. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17. Результаты письменных работ, обучающихся доводятся до обучающихся не позднее, чем через 3 дня после проведения годовой промежуточной аттестации.

3.18. Годовую промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.19. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

- обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;

- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня)

3.20. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят ее в дополнительные сроки, определяемые ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка, либо освобождаются от аттестации на основании п. 3.19.

3.21. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.22. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.23. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.24. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.25. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Годовая отметка по учебному предмету во 2-8 классах определяется как среднее арифметическое пяти отметок: четырех четвертных отметок и отметки (отметок - в случае пересдачи) за годовую промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Годовая отметка по учебному предмету в 10 классе определяется как среднее арифметическое трех оценок: двух полугодических отметок и отметки (отметок - в случае пересдачи) за годовую промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

| Баллы | Отметка |
|-------------|---------|
| 2,50 - 3,49 | 3 |
| 3,50 - 4,49 | 4 |
| 4,50 - 5,00 | 5 |

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Положительная итоговая отметка по предмету не выставляется при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки, но не ранее чем через 5 дней.

4.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися». Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.СИСТЕМА ОЦЕНОК И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. В первых классах текущая аттестация ведется качественно, без фиксации в форме оценок достижений, обучающихся в электронном журнале.

6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка осуществляется учителем по пятибалльной системе с фиксацией в форме оценок достижений обучающихся в электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3 » - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

При выставлении отметок учитель - предметник руководствуется критериями оценок, установленными требованиями ФГОС, образовательных программ.

Отметку «5» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры. Освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметку «4» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно- измерительными материалами.

Отметку «3» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно. Освоение учебного материала 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметку «2» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ). Освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами. Оценка «2» ставится в случае отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно; если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

6.3. При реализации ФГОС на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты;

- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся) по трем направлениям:

- систематизируются материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- проводятся стартовые, промежуточные и итоговые стандартизированные комплексные метапредметные работы, выборка детских творческих работ;

- оцениваются материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

- 6.4. Промежуточные оценки обучающегося во 2-9-х классах выставляются за четверть, в 10-11-х классах – за полугодия.
- 6.5. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.
- 6.6. Нормы оценок (итоговых, промежуточных и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.
- 6.7 Оценка за текущие виды работ не всегда обязательна для выставления всем обучающимся.
- 6.8. При выставлении неудовлетворительной оценки обучающемуся учитель должен обязательно запланировать опрос данного обучающегося на следующих уроках.
- 6.9. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 6.10. Сроки выставления оценок в журнал:
в ходе текущей аттестации - в течение 1 дня;
в ходе тематической, административной аттестации в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель), и случае внешних диагностик - после получения результатов из соответствующей организации.
- 6.11. В электронный журнал АСУ РСО все оценки выставляются в течение 3 дней.
- 6.12. Текущие оценки за четверть являются определяющими (учитываются) при выставлении итоговой отметки по предмету за четверть (полугодие). Оценка по предмету за четверть (полугодие) не может быть выше среднеарифметической суммы текущих оценок.
- 6.13. Четвертные (полугодиевые) оценки должны быть выставлены за 1 день до окончания четверти.
- 6.14. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной оценкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия, создаваемая в ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка приказом директора, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников).
- 6.15. Комиссия рассматривает материалы, классные журналы, протоколы аттестационных работ и др. и принимает решение о соответствии выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.
- 6.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ, обязательный для исполнения.
- 6.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ УСПЕВАЕМОСТИ, АТТЕСТАЦИИ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

- 7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ 2012г. - часть 1.;
 - Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательном учреждении РФ 2012г - часть 2.
 - Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07 2006 г "О персональных данных";
 - Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.