

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Обшаровка  
муниципального района Приволжский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ № 2  
с. Обшаровка  
О.Р.Кузнецова  
Приказ № 45  
от « 13 » сентября 2021 г.



### Порядок

#### обработки и проверки заявлений на обучение, поданных в электронной форме.

1. Основанием обработки и проверки заявления на обучение, поданное в электронной форме, является фактическое получение заявления в электронной форме.
2. При получении заявления в электронной форме, ответственный специалист за прием документов в течение рабочего дня регистрирует заявление, поданное в электронной форме в журнале регистрации заявлений с отметкой «подано в электронной форме».
3. При подаче заявления в электронной форме, заявитель обязан в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления в электронной форме, лично обратиться в ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка с предоставлением необходимого пакета документов.
4. Специалист, ответственный за прием документов:
  - проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении представленным документам;
  - проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что в них нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, серьезных

повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5. В случае, если все документы оформлены правильно, специалист, ответственный за прием документов, получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление и, в случае получения согласия от заявителя, распечатывает заявление о приеме и отдает его на подпись заявителю.
6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.
7. В случае установления фактов отсутствия необходимых документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов и возвращает их заявителю для устранения недостатков. В случае непредставления заявителем необходимых документов в течение 3-х рабочих дней, электронное заявление аннулируется в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов и делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.