

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области
средней общеобразовательной школы № 2
с. Обшаровка
муниципального района Приволжский Самарской
области

Протокол № 1 от 11.08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы
№2
с. Обшаровка
муниципального района Приволжский
Самарской области


Кузнецова О.Р.
Приказ № 146 от «21» 08 2020г

Пронумеровано, пронумеровано

Порядок

приёма воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

в ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

(Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

детский сад «Журавушка»)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Структурное подразделение детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка (далее ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г №201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, также присмотр и уход»;

- приказом «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015г. №1527;

- уставом ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236.

4. Настоящее Положение регламентирует правила приема, перевода, отчисления воспитанников и порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок приема в ОУ .

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОУ.

2.2 Правила приема на обучение в ОУ должны обеспечивать прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования а также граждан , имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОУ , в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3 В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются в Территориальную комиссию по комплектованию.

2.4. В ОУ принимаются дети в возрасте 2 месяцев до 7 лет.

2.5. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в ОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ ОТ 29.12.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Направление и прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ОУ представляется в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении дополнительно указываются сведения о государственных и муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Документы о приеме подаются в ОУ, в которое получено направление.

2.7. Прием в ОУ осуществляется при наличии направления (на бумажном или электронном носителе) по личному заявлению родителя (законного представителя) на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения :

- а) фамилия, имя , отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания , места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа , подтверждающего установление опеки(при наличии) ;
- з) адрес электронной почты , номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ , в том числе русского языка как родного языка ;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в ОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- а) документ , удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(-ы) , удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) ;

- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОУ медицинское заключение.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ОУ.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю ОУ до начала посещения ребенком ОУ.

2.12 Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ или должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.

2.13. В случае не предоставления заявителем необходимых документов в ОУ в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии направления заявление на зачисление в ОУ аннулируются, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребенка в ОУ с даты регистрации заявления о зачислении в ОУ.

Заявление о зачислении в ОУ аннулируется должностным лицом ОУ, ответственным за прием документов, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов.

2.14 После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,

длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ОУ.

2.15. Директор ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде .

На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта , наименование возрастной группы , число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. После издания приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

2.17. Формирование групп, их количество, осуществляется руководителем СП с учетом потребности граждан в дошкольном образовании, в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

3. Сохранение места в ОУ за воспитанником

3.1. Место за воспитанником, посещающим СП ОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом ОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4. Ведение документации.

4.1. Должностное лицо , ответственное за прием документов ведет «Книгу движения детей», которая должна быть пронумерована,

прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

4.2. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело воспитанника, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, включающее следующие документы:

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Директору ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
О.Р.Кузнецовой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении: _____
(реквизиты свидетельства о рождении)

_____ (адрес места жительства ребенка , места пребывания, места фактического проживания)

_____ (язык образования — родной язык из числа языков народов РФ , в том числе русский язык как родной язык)

_____ (потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий)

_____ (о направленности дошкольной группы, режиме пребывания ребенка(полный день, кратковременное пребывание))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования « ___ » _____ 20 ___ г.

Сведения о родителях (законных представителях) :

отец// мать/ опекун _____ (фамилия, имя , отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)
приемный родитель

Паспорт: _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (реквизиты документа , подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ (адрес места жительства , места пребывания, места фактического проживания)

_____ (контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты)

отец// мать/ опекун _____ (фамилия, имя , отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)
приемный родитель

Паспорт : _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (реквизиты документа , подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____ (адрес места жительства , места пребывания, места фактического проживания)

_____ (контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности , с образовательными программами и другими документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ О.Р.Кузнецова
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи родителей(законных представителей)

Согласен(согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке , установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи родителей(законных представителей)

« _____ » _____ 20 ___ г.