

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка
Протокол 4 от «24» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка
О.Р. Кузнецова



Положение об организации дистанционного обучения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

Обшаровка 2020 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № Ю15 от 30.08.2013. изменениями к нему, Уставом ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка.

1.2 Дистанционное обучение в школе вводится:

- по распоряжению вышестоящих органов управления образованием;
- по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. В период дистанционного обучения школа с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий без посещения обучающимися школы.

1.3 Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.4 Организация дистанционного обучения производится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями.

2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1 При организации дистанционного обучения организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, количеством часов, определенных для обучения, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.2. При дистанционном обучении определяется также порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

2.3. Формирование учебного расписания осуществляется на каждый день по каждой дисциплине с сокращением времени проведения урока до 30 минут. Увеличивается время перерывов между уроками, время для завтрака, обеда.

2.4. Администрация школы информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

2.5 Учет результатов образовательного процесса ведется в электронной форме.

2.6 При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вносятся корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения.

2.7 В соответствии с техническими возможностями школы организуются и реализуются различные модели дистанционного обучения с использованием различных электронных образовательных ресурсов. При невозможности использования или полном отсутствии доступа электронным образовательным ресурсам, школа в обязательном порядке предусматривает использование альтернативных способов взаимодействия учителя с обучающимися и их родителями (законными

представителями) вплоть до обмена информацией на бумажном носителе. Все используемые ресурсы для организации дистанционного обучения должны быть бесплатными.

2.8 Педагогические работники школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, необходимые для обучающихся, ресурсы и задания. Они выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

2.9 При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий школа организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

2.10. Допустима интеграция очной и электронной с использованием дистанционных образовательных технологий форм обучения.

2.11 Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.12. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных, технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка.

3. Организация педагогической деятельности.

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

3.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной

3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы заранее доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию

о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail, информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право: -ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения:

-получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail;

-получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом;

-осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

