

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2  
с. Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области  
445551, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Обшаровка, ул. Терешковой д.16  
тел. 8(84647)93232 факс: 8(84647)93232, E-mail: school2\_obsh@samara.edu.ru

### ПРИКАЗ № 113 од

от 03.04.2020 г.

#### «Об организации дистанционного обучения обучающихся 1-11 классов с 06.04.2020 г.»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании распоряжения МОиН СО от 03.04.2020 г. № 338-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и с учетом эпидемиологической ситуации на территории Самарской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в ГБОУ СОШ № 2 с. Обшаровка для обучающихся 1-11 классов в дистанционном режиме в соответствии с рекомендациями к письму ДО № 1821/3.2 от 02.04.2020 г.
2. Заместителю директора по УР, Шаровой С.П.:
  - 2.1. Разработать для каждого класса ежедневное расписание дистанционного обучения с 06.04.2020 г. по 10.04.2020 г.
  - 2.2. Разработать для каждого класса еженедельное расписание с цветовым отображением способов организации дистанционного обучения на 06.04.2020 г. – 10.04.2020 г.
  - 2.3. В расписание внеурочной деятельности классов включить онлайн – мероприятия по формату мероприятий.
  - 2.4. Взять под личный контроль:
    - информирование классными руководителями учителей – предметников о технических возможностях учеников класса (отсутствие компьютера или интернета);
    - прохождение программы;
    - организацию контроля знаний учеников с занесением оценок в электронный журнал АСУ РСО;
    - соблюдение оптимальной нагрузки на школьников, объема домашнего задания.

3. Ответственному за сайт школы, Никитиной Е.А., разместить информацию о переходе школы на дистанционное обучение.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 4.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе школы на режим дистанционного обучения.
  - 4.2. Обеспечить активное взаимодействие с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам реализации дистанционного обучения.
  - 4.3. Координировать работу учителей – предметников – обучающихся – родителей.
  - 4.4. Ежедневно до 08:30 предоставлять информацию о заболеваемости обучающихся гриппом и ОРВИ.
5. Учителям – предметникам:
  - 5.1. Организовать обучение с использованием электронных ресурсов, различных платформ (ГИС АСУ РСО, РЭШ, Фоксфорд, сдам ГИА и других образовательных сервисов), а также материалов, размещенных на ТолВИКИ в разделе «Дистанционные образовательные технологии в обучении школьников» для проведения вебинаров, онлайн – уроков (консультаций) с целью выполнения образовательных программ в полном объеме.
  - 5.2. Обеспечить фактическую работу в электронном журнале (ежедневное информирование обучающихся и родителей, размещение заданий, инструкций по их выполнению, выставление оценок и др.)
  - 5.3. Обеспечить выполнение Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, не допуская выставления неудовлетворительных оценок за освоение нового материала.
  - 5.4. В ежедневном расписании прописать тему каждого урока разместить ссылки на электронные ресурсы (если используются).
  - 5.5. В случае необходимости, организовать онлайн консультации для родителей.
6. Руководителям предметных методических объединений Кузнецовой Г.М., Овчинниковой С.М., Молчановой А.М., Чернышовой Н.В.:
  - 6.1. Рассмотреть вопросы организации дистанционного обучения, отбора форм и средств обучения, внесения корректировок в тематическое планирование по предметам (при необходимости), определения форм контроля за освоением обучающимися программного материала.
  - 6.2. Осуществить контроль работы педагогов, входящих в методическое объединение, через ГИС АСУ РСО: выполнение программного материала, объем домашних заданий, ведение электронного журнала.
7. Для обучающихся, не имеющих технической возможности использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить передачу информации посредством средств сотовой связи, передачи тетрадей и заданий через вахту.

8. Организовать работу педагогов в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий согласно педагогической нагрузке.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР, Шарову С.П.

Директор ОУ:



О.Р.Кузнецова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_