

**ПРИНЯТО** на заседании Управляющего  
совета государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 2  
с. Обшаровка  
муниципального района Приволжский  
Самарской области

Протокол № 1 от 12.08 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 2  
с. Обшаровка  
муниципального района Приволжский  
Самарской области

Кузнецова О.Р.

*Прислуживаю*  
Приказ № 100 от 13.08.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении  
Детский сад «Журавушка»,  
реализующем программы дошкольного образования детей,  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 2  
муниципального района Приволжский  
Самарской области**

(с изменениями приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 года №32)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1.** Общие положения.

**Раздел 2.** Задачи структурного подразделения.

**Раздел 3.** Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

**Раздел 4.** Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей структурного подразделения.

**Раздел 5.** Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

**Раздел 6.** Управление структурным подразделением.

**Раздел 7.** Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

## **Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Детского сада «Журавушка», реализующего программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

Сокращенное наименование: СП Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка

1.2. Структурное подразделение Детский сад «Журавушка» располагается в обособленных зданиях и не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.4. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

1.5. Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.

1.6. Место нахождения структурного подразделения:

445551, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка, ул. Суркова, д. 4;  
445551, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка, ул.40 лет Победы, д. 10А.

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется :

Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, нормативно-правовыми актами министерства

образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, «Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

1.8. Структурное подразделение осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.9. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом согласно штатному расписанию, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

1.10. Организация питания в структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, обеспечивается гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении. В структурном подразделении должно быть предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении несет руководитель структурного подразделения в рамках должностных обязанностей.

## **Раздел 2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- предоставление образовательных услуг в целях обеспечения государственных гарантий на получение бесплатного дошкольного образования ;

реализации федеральных государственных образовательных стандартов, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка; создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- формирование общей культуры личности детей, ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов ;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.4. Разработанные программы, учебные планы, продолжительность непрерывно образовательной деятельности утверждаются директором Учреждения.

### **Раздел 3. Организация и осуществление образовательной деятельности структурного подразделения.**

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа) и включает в себя следующие направления развития и образования:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие, речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается в Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прерращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования

устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном Учреждении осуществляется в группах .

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования , адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей , индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. При необходимости в дошкольном Учреждении могут быть организованы:

-группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие , присмотр , уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет ;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.10. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими СанПиН.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования, определяется ОУ самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часов пребывания) ; продленного дня (13-14 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания . Группы могут функционировать в режиме : кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10- часового пребывания) , полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14- часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

В настоящее время структурное подразделение осуществляет свою деятельность в режиме сокращенного дня с 10,5 -часовым пребыванием воспитанников с 7.00 часов до 17.30. часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Возможно соединение групп в течении учебного года в случае необходимости, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью, соблюдая численность детей в объединенной группе.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.13. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) в части дошкольного образования регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении.



3.14. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности определяется в соответствии с СанПиН:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первой и во второй половине дня (по 8- 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет- не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности- не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно расписания непосредственно образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и перспективно-тематическим планированием.

## **4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей.**

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с санитарными нормами по согласованию с директором Учреждения. В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 8 лет.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием детей в структурное подразделение регламентируется настоящим Положением.

Для зачисления ребенка в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- при приеме в группы комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);
- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии).

4.4. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, условия пребывания дошкольников с ограниченными возможностями здоровья (содержание и питание), а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.6. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Приволжский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.8. Выбытие детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;

4.9. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

## **Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Воспитанникам - лицам, осваивающим образовательную программу дошкольного образования гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- обучение детей с ОВЗ по индивидуальным программ (направлениям) развития.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-выбирать формы получения образования учитывая мнение ребенка, организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-знакомиться с содержанием образования , используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы детей;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований ( психологических, психолого-педагогических) , давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях , отказаться от их проведения или участия в них , получать информацию о результатах проведенных обследований ; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией , обсуждении результатов обследования и рекомендаций , полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей ;

-принимать участие в управлении Учреждения , осуществляющего образовательную деятельность , в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- на получение в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.4.2.Родители (законные представители) детей обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных актов Учреждения ;

-нести ответственность за воспитание детей;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

-соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением , приостановление и прекращение отношений;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту;

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) ;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

-появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

-при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

-при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами Учреждения;

-право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 5.5.2. Педагогические работники обязаны:

-соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

-подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

-соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

-проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные обязанности педагогических работников определяются законодательством РФ, должностными инструкциями.



## **Раздел 6. Управление структурным подразделением.**

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью детского сада осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем и сотрудниками структурного подразделения;

- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

- координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам необходимым для координации деятельности Детского сада «Журавушка» и руководства Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;

- принятие решения об установлении надбавок и стимулирующих выплат руководителю структурного подразделения;

- контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения

к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5.К компетенции руководителя структурного подразделения относятся :

- руководство деятельностью структурного подразделения ;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности с учетом целей , задач и направлений;
- обеспечение контроля за выполнением годового плана , координация работы педагогических работников;
- обеспечение контроля за качеством образовательного процесса , обеспечение уровня подготовки воспитанников , соответствующего требованиям ФГОС ;
- создание условий для разработки рабочих образовательных программ , оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий , осуществление контроля за учебной нагрузкой детей ;
- участие в комплектовании контингента воспитанников ;
- участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров ;
- вношение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным Учреждением ;
- обеспечение своевременного составления учетной документации ;
- принятие участия в развитии и укреплении материально-технической базы , принятие мер по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий , выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

## **Раздел 7. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.**

7.1.Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.