

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области
средней общеобразовательной школы № 2
с. Обшаровка
муниципального района Приволжский
Самарской области

Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области
средней общеобразовательной школы №2
с. Обшаровка
муниципального района Приволжский
Самарской области



Кузнецова О.Р.

Директор № 166 от 03.09.2018г.

Положение
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
(Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 с.Обшаровка
Детский сад «Журавушка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогических работников структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области (далее ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 г. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2012 г. №1032;
- Основной образовательной программой ОУ;
- Уставом ОУ

и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов (далее - **Программа**).

1.2. Программа – нормативно - управленческий документ детского сада «Журавушка», характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогов.

1.3. Программа является неотъемлемой частью образовательной программы ОУ и направлена на её реализацию в полном объеме. Она определяет организацию образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы, их интересы и потребности.

В Программе отражается работа по приобщению детей к социокультурным нормам и традициям семьи, общества и государства.

1.4. Программа – документ, определяющий в соответствии с приоритетными направлениями деятельности ОУ, основное содержание образования в каждой

образовательной области, целевые ориентиры и направления развития воспитанников.

1.5. Программа разрабатывается на основе основной образовательной программы (ООП) ОУ по следующим образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6. При составлении Программы учитываются такие факторы и условия, как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности ОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень индивидуального развития детей и их образовательные потребности;
- состояние методического и материально-технического обеспечения ОУ.

1.7. Программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для образования детей формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.8. Программа разрабатывается всеми педагогическими работниками ОУ.

1.9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагогических работников структурного подразделения детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ №2 с. Обшаровка и действует до внесения изменений.

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников ОУ.

2.3. Задачи Программы:

- реализовать требования ФГОС ДО;
- конкретизировать цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, спецификой региона, дошкольной образовательной организации и группы;

- определить объем и содержание материала, умений и навыков, компетенций, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализовать комплексность подхода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и видах деятельности;
- обеспечить взаимодействие и сотрудничество педагогов и специалистов ОУ в вопросах создания благоприятных условий для образования воспитанников;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

3. Функции Программы.

3.1.. Функции Программы:

- нормативная – Программа является локальным документом ОУ;
- целеполагания – Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Структура Программы.

1. Для воспитателей ДОУ:

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие разделы:

Титульный лист, представляющий следующую информацию:

- полное наименование ОУ;
- кем и когда принята и утверждена Программа;
- полное наименование Программы;
- срок реализации Программы (учебный год);
- указание группы, возраста воспитанников;
- Ф.И.О. и должности автора (авторов);
- год.

1.Целевой раздел

1.1.Обязательная часть

Пояснительная записка

а) цели и задачи реализации Программы

б) принципы и подходы к формированию Программы

в) характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста

г) характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста по выбранному направлению

д) планируемые результаты освоения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Содержательный раздел

2.1. Обязательная часть

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания

а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

б) способы направления поддержки детской инициативы;

в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

а) специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ

б) механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ

в) использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов

г) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

-Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

-направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и (или) созданных ими самостоятельно

-Сложившиеся традиции ОУ или группы

3. Организационный раздел

3.1. Обязательная часть

- Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

- Режим дня

- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4. Дополнительный раздел Программы

-Краткая презентация Программы

-Используемые Примерные программы

- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

2. Для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога:

I. Целевой раздел.

1.1 Пояснительная записка.

1.2.Законодательная основа Рабочей программы

1.3. Ведущие цели и задачи Рабочей программы.

1.4. Принципы и подходы к формированию рабочей программы.

1.5. Особенности контингента детей.

II. Содержательный раздел.

2.1. Содержание коррекционно-развивающей программы.

2.2 Комплектование групп детей с ОВЗ на учебный год.

2.3 Особенности реализации Рабочей Программы.

2.4 Основные направления деятельности специалиста.

2.5 Формы организации непосредственно-образовательной деятельности.

2.6 Планирование непосредственно образовательной деятельности.

2.7Планируемые результаты освоения воспитанниками образовательной программы.

III.Организационный раздел.

3.1 Интеграция усилий специалиста и воспитателей.

3.2 Взаимодействие специалиста с семьями воспитанников.

3.3 Организация предметно- пространственной развивающей среды.

Литература.

3. Для музыкального руководителя, инструктора по физической культуре:

1. Целевой раздел

1.1. Обязательная часть

1.1.1. Пояснительная записка

а) цели и задачи реализации Программы

б) принципы и подходы к формированию Программы

в) характеристики возрастных особенностей детей

1.1.2. Планируемые результаты освоения программы

1.2. Использование парциальных программ и их характеристика.

1.2.1. Пояснительная записка к программе.

а) цель, задачи и методическое обоснование программы

б) принципы построения программы

в) приёмы и особые методы музыкального воспитания

2. Содержательный раздел

2.1.Обязательная часть

2.1.1. Содержание психолого-педагогической работы с детьми по пяти образовательным областям

а) интеграция с другими образовательными областями

б) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

в) формы взаимодействия с воспитателями

2.1.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы

2.1.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

а) цель и задачи работы музыкального руководителя с детьми с ОВЗ

б) коррекционно-развивающие задачи по музыкальному воспитанию

в) алгоритм работы с детьми с ОВЗ

г) содержание музыкальной образовательной деятельности

д) методы и приемы работы по музыкальному воспитанию детей с ОВЗ

3. Организационный раздел.

3.1. Обязательная часть

3.1.1. Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.1.2. Регламент образовательной деятельности

3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.1.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

5. Требования к оформлению Программы.

5.1. Программа должна быть оформлена на листе бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта TimesNewRoman шрифт кегль – 14 (в таблицах допускается 12 кегль уменьшения размера шрифта), интервал 1,5, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзац – 1,25.

Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Программ

6.1. Программа анализируется методистом ОУ (руководителем СП).

6.2.. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, методист (руководитель СП) направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются методистом (руководителем СП) в период до заседания педсовета ОУ, на котором утверждается ООП ОУ .

6.4. По итогам рассмотрения Программы согласовываются на титульном листе подписью методиста (руководителя СП), а также составляется справка, свидетельствующая об их готовности к использованию.

6.5. Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года рабочие Программы с внесенными изменениями и все ее компоненты рассматриваются Педагогическим советом ОУ. По итогам рассмотрения оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

6.6. Рабочие программы ежегодно утверждаются руководителем ОУ.

7. Внесение изменений и дополнений в Программы.

7.1. Программа является документом, отражающим процесс развития группы ОУ.

7.2.. Изменения и дополнения вносятся в Программу педагога в соответствии с необходимостью.

7.3.. Основания для внесения изменений и дополнений в Программу:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем месяце;
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ОУ.

7.4. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

8. Формы контроля

8.1 Контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального «Закона об образовании в Российской Федерации» об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов ОУ.

8.3. Ответственность контроля полноты реализации Программы возлагается на методиста ОУ (Руководителя СП).

9. Хранение Программ

9.1. Программы по окончании учебного года сдаются и хранятся в методическом кабинете ОУ.

9.2. К Программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ОУ.